**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**


| | |
|---|---|
| Nome | [redacted] |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | [redacted] |
| Fax | |
| E-mail | [redacted] |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [redacted] |


## Esperienza Lavorativa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/09/2022 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Perugia 8 |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Primaria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente ambito scientifico |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dall' 01/09/2016 al 30/08/2022 presso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Perugia 5 |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Primaria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente ambito scientifico |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 14/12/2007 al 01/09/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | VARIE SCUOLE DI PERUGIA E PROVINCIA ( PASSIGNANO, ASSISI, SANTA MARIA DEGLI ANGELI) DOVE HO RICOPERTO LA MANSIONE DI SUPPLENTE. |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Primaria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente di varie materie |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Luspio – Master in Management – |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia, Diritto, crescita personale, psicologia, team building |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Master di Primo Livello – 60 CFU – 1500 ore |
| • Date | 21/06/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze della Comunicazione |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale vecchio Ordinamento in Scienze della comunicazione. Votazione: 110/110 e lode |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Date | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | DISCRETO |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETO |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | Predisposizione all'ascolto;<br>Buona capacità di comunicazione;<br>Buona gestione delle relazioni interpersonali;<br>Capacità di lavorare in squadra. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | Buona capacità di gestione del tempo e attitudine alla pianificazione. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dell'applicativo Microsoft Office Word. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |

| | |
|---|---|
| • Date (da Dicembre 2010 ad Aprile 2012) | Tirocinio giornalistico presso il Settimanale "La Voce" |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settimanale "La Voce" Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Redazione giornalistica |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Giornalista tirocinante |

| | |
|---|---|
| • Date (da Ottobre 2009 a Giugno 2010) | Tirocinio giornalistico presso la redazione "Radiophonica.com" |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Redazione presso A.D.I.S.U Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | A.D.I.S.U |
| • Tipo di impiego | Tirocinante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lavoro di redazione |