Istruzioni operative per lo scrutinio finale

Accesso ad Axios

L'accesso ad Axios deve essere effettuato dal **coordinatore di classe**.

Percorso:

- Sezione **Scrutini**
- **Finestra Scrutini**
- Nella pagina **Scrutini**, selezionare **COPIA** in modo che tutti gli alunni risultino evidenziati in verde.



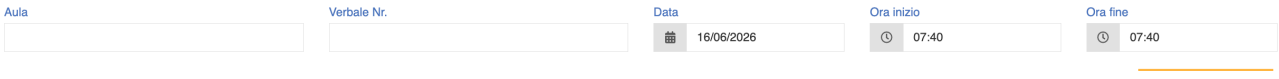
- Inserire per ogni alunno la dicitura:
  - **AMMESSA** (per le alunne)
  - **AMMESSO** (per gli alunni)



- **Clicca su “Verbale scrutinio”**



3. Compilazione dati



Scrivere:

Aula: Informatica secondaria

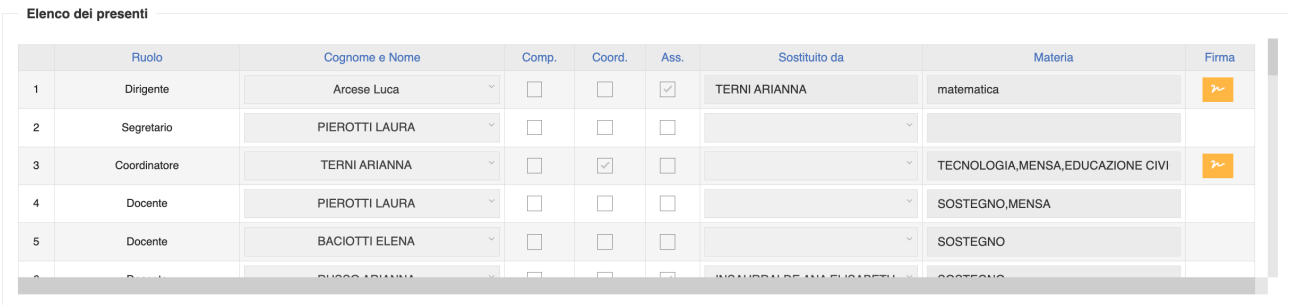
Verbale nr. Controllare la numerazione del verbale prima del vostro scrutinio.

Il giorno 15 è partito dal numero 20.

Il giorno 16 parte dal numero 23.

Selezionare ora di inizio e fine: circa 30 minuti

Selezionare i presenti: mi raccomando sostituire il preside con il coordinatore e gli insegnanti assenti.



•Clicca su “Documenti”



Scegliere il modello di stampa

- Per le classi 1ª, 2ª, 3ª e 4ª:
  - **EE finale classi 1234 - 2026**
- Per la classe 5ª:
  - **EE finale 5 con competenze 2026**

5. Modifica del verbale

- Leggere attentamente il verbale e apportare le modifiche necessarie.
- Sostituire la parola **“prof.”** con **“docente”**.

Dopo la tabella dei giudizi:

- Se sono presenti **DSA** o **PDP**, lasciare la relativa dicitura, Se non sono presenti, eliminare il riferimento.
-
- Inserire qualche informazione sui bambini con disabilità e sul percorso fatto

ESEMPIO: “Gli insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell’alunno XXXXXX che segue un percorso di studi individualizzato, supportato dalla docente di sostegno.
I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta degli alunni alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nei rispettivi PEI.

Successivamente gli insegnanti richiamano l'attenzione del Presidente sulle caratteristiche cognitive e/o comportamentali di alcuni alunni.
XXXXXXX è attualmente in fase di valutazione presso il Dipartimento di Neuropsichiatria Infantile della USL Umbria 1. Sta lavorando per il raggiungimento degli obiettivi minimi programmati con il supporto delle insegnanti.
XXXXXXXX viene guidato e sostenuto nell'acquisizione delle regole condivise, nel controllo di sé e nella gestione delle condotte emotive; ha raggiunto gli obiettivi minimi programmati con il supporto delle insegnanti.

-
- Se non sono presenti, eliminare il riferimento.

Parti non necessarie

- Eliminare tutte le sezioni che non servono.
- Eliminare la dicitura **Allegato A**.
- Rinominare gli allegati nel seguente modo:
  - Allegato A → Allegato B
  - Allegato B → Allegato C

6. Salvataggio e firme

A. Salvare il verbale.
B. Stampare il verbale in PDF formato **A4**.
C. Far firmare il documento al:
   - Segretario
   - Coordinatore
D. Scaricare il **tabellone in PDF**.
E. Stampare il tabellone in formato **A3**.
F. Far firmare il tabellone a tutti i docenti.

7. Chiusura dello scrutinio

- Selezionare **Blocca scrutinio**.
-