UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ufficio IV
Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI e/o ESTERNI (ARTT. 33 e 40 D.I. 44/2001)

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 12/09/2017 CON DELIBERA NR. 41.

PREMESSA

Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), poiché non sempre esistono risorse professionali interne con specifiche competenze per il raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

I contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa stabiliti dal D.lgs. n.165/2001 sono così riassumibili:

1. devono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. L'art. 40 del D.I. 44/2001, prevede che l'Istituzione scolastica possa stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;
2. l'art. 31, comma 4 "Capacità negoziale";
3. l'art. 33 comma 2 lettera g del Decreto n. 44/2001 prevede a tal fine che il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, disciplini nel Regolamento di Istituto le procedure ed i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività ed all'impegno professionale richiesto;
4. l'art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
5. il Titolo V Codice Civile;
6. il CCNL del comparto scuola vigente;
7. l'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";
8. la circ. 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)"*;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

9. l'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 33: "*Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione"*;
10. la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
11. TUIR, Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi);il D. Lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 *"Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a norma dell'art. 35, comma 1, della Legge 17 maggio 1999, n. 144")*;
12. l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;
13. il D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO EMANA

ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 il seguente Regolamento che va ad integrare il Regolamento d'Istituto.

ART. 1 - *(Finalità e ambito di applicazione)*

Il presente regolamento, in vigore dall'a.s. 2017/2018 fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni, disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera con personale esperto per particolari attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali al fine di sopperire a particolari motivate esigenze individuate nel P.T.O.F. o nel Programma annuale per:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- realizzare particolari progetti didattici;
- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico;
- coerenti con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- coerenti con le finalità dichiarate nel presente articolo;
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

Criteri generali:

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- garantire la qualità della prestazione;
- valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- valutare, tra più opzioni, l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

ART. 2 - *(Requisiti culturali/professionali)*

Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: *"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria".*
Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "*esperti di provata competenza*" secondo l'interpretazione dell'art. 46 L.133/2008 che afferma: "*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore*".

Per ciascuna attività/progetto deliberati nel P.T.O.F. per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione svolta nel settore.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti requisiti minimi:

- livello di qualificazione culturale/professionale dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- valore innovativo del progetto presentato dal candidato;
- eventuali precedenti esperienze didattiche;
- coerenza con le disponibilità finanziarie e le esigenze organizzative;
- convenienza dell'offerta, soddisfatte le condizioni precedenti.

Tabella di valutazione generale (reperimento esperti esterni per progetti diversi dai PON)

	TITOLI	**PUNTI 50**
	Esperienza specifica nel settore	5 pt. per ogni anno max 25 pt.
	Pregresse esperienze di collaborazione con l'istituto	5 pt. per ogni anno max 10 pt.
	Pregresse esperienze di collaborazione con altri istituti	2 pt. (per ogni anno) max 10 pt.
	Laurea	3 pt.
	Diploma	2 pt.

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.
Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto.
I requisiti fissati dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto, saranno pubblicizzati dall'Istituzione scolastica,

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione.
I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

ART. 3 *(Requisiti ed individuazione degli esperti per PON-FSE)*

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti al progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).
Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei *curricola* sulla base delle seguenti due tabelle (**A** o **B)** di valutazione dei titoli.

Tabella A di valutazione (reclutamento referente per la valutazione e tutor d'aula – **Personale Interno**)

Moduli	**Elenco dei titoli valutabili**	**Punti 80**
1	Laurea vecchio ordinamento	15
2	Laurea triennale	10
3	Laurea specialistica	5
5	Diploma specifico II grado	9
6	Specializzazioni, corsi di perfezionamento, master di I e di II livello	2 per ogni titolo (max 8 punti) per ogni corso di durata non inferiore ad un anno (o a CFU 60)
7	Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	4 punti
8	Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	2 punti per ogni abilitazione (max 8 punti)
9	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti attinenti al modulo	5 per progetto (max 15 punti)
10	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	3 per progetto (max 12 punti)
11	Certificazione Competenze linguistiche: B1 B2	Punti 2 Punti 5 (max punti 5)
12	Certificazione Competenza informatiche (ECDL-Animatore Digitale- Team Digitale…)	1 punto per ogni certificazione (max punti 4)

N.B. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati di età inferiore.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Tabella B di valutazione (reclutamento esperti formatori PON-FSE – **Personale Interno/Esterno**)

Moduli	**Elenco dei titoli valutabili**	**Punti 100**
1	Laurea vecchio ordinamento attinente alla tipologia di intervento	15
2	Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	10
3	Laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
4	Madrelingua Inglese (prioritariamente con Laurea Specifica) In assenza di madre lingua, Laurea in lingua straniera come sopra **(per il modulo specifico)**	13
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 8 punti)
6	Docenza scuola secondaria di I grado coerente con la tipologia di intervento	3 per ogni anno (max 9 punti)
7	Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	4 punti
8	Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	2 punti per ogni abilitazione (max 8 punti)
9	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubblicazione (max 5 punti)
10	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	4 punti (max 12 pt.) per ogni corso di durata non inferiore ad un anno (o a CFU 60)
11	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto nella stessa tipologia di progetti	5 per progetto (max 10 punti)
12	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	2 per progetto (max 6 punti)
13	Certificazione Competenze linguistiche B1 B2 C1 C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 5 (max punti 5)
14	Certificazione Competenza informatiche (ECDL, Team Digitale, Animatore Digitale…)	1 punto per ogni certificazione (max punti 5)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

N.B. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati di età inferiore.

Nel caso in cui il reclutamento di personale interno come referente della valutazione e tutor d'aula dovesse andare deserto in tutto o in parte, per il reperimento di personale esterno verrà utilizzata esclusivamente la tabella B di valutazione dei titoli, di cui al presente articolo 3.

Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo. La commissione eventualmente formata per la valutazione sarà costituita: dal Responsabile del progetto o attività da realizzare, dal Direttore SGA, dall' Assistente amministrativo e presieduta dal Dirigente Scolastico. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.).
Le decisioni della commissione saranno insindacabili.
La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 2.
Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio.
Il Dirigente scolastico si attiene alle disposizioni fornite dalle **linee guida** per gli avvisi (es. PON–FSE/FESR-PNSD) attraverso l'emanazione di avvisi pubblici di selezione.
La Scuola può coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, prioritariamente il personale interno successivamente il personale esterno. L'incarico è affidato mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera se trattasi di personale esterno o di provvedimento (incarico/nomina) del Dirigente scolastico per il personale interno. Il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei criteri fissati dalla normativa vigente.
L'incarico a personale esterno sarà conferito soltanto in seguito all'espletamento di una procedura pubblica.
I contratti possono essere stipulati, entro le somme disponibili, qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- che l'attività abbia luogo in orario extracurricolare
- che l'attività sia stata deliberata da Collegio dei Docenti per la programmazione didattica e Consiglio di Istituto, con individuazione della fonte finanziaria.

Per quanto riguarda il compenso si utilizzeranno.

- ✓ le tabelle delle Linee Guida di ogni singolo Avviso del Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020";
- ✓ le tabelle contenute nei CCNL/Comparto scuola (vedi art. 9 – Misure dei compensi)
- ✓ le tabelle contenute nei Decreti Interministeriali vigenti (vedi art. 9 – Misure dei compensi)

ART. 4 *(Pubblicazione degli avvisi di selezione)*

1. Il Dirigente scolastico, sulla base dell'atto di indirizzo, del P.T.O.F. e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti interni/esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare nell'apposita sezione di **Albo on line** disponibile sul sito web dell'Istituto ed, eventualmente, con ulteriori forme di pubblicità.
2. Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti/incarichi che s'intende stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
   a. l'oggetto della prestazione;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

b. la durata del contratto/incarico: termini di inizio e conclusione della prestazione;
c. il corrispettivo previsto per la prestazione.

3. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
4. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.

Il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta, in caso di mancanza di domande per la partecipazione alla procedura di selezione e qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico nel territorio in possesso delle competenze necessarie sperimentate nei precedenti rapporti generalmente riconosciuti.

Resta invariata, comunque, la procedura di acquisizione della documentazione, verifica sulla compatibilità con il progetto della scuola e la stipula del contratto di prestazione d'opera con esperti esterni alla Pubblica Amministrazione sia in forma individuale che associata.
La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.
La commissione formata per la valutazione sarà costituita: dal Referente del progetto, dal Direttore SGA e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.).
Le decisioni della Commissione saranno insindacabili.

ART. 5 *(Criteri di scelta e procedure per i contratti)*

Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal P.T.O.F.
La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.
Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti.
Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.
Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'associazione, l'Istituto si impegna:

- ✓ ad assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- ✓ a garantire la qualità della prestazione;
- ✓ a valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- ✓ a scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- ✓ a valutare, tra più opzioni, l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente.

Per la realizzazione di altri progetti per i quali non è prevista l'obbligatorietà dell'avviso pubblico, il Dirigente

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

scolastico può ricorrere alla chiamata diretta.
La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.
E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.
A parità di punteggio (esclusi i PON-FSE) sarà data la preferenza a coloro che:

- richiedano un compenso inferiore,
- abbiano un'età anagrafica inferiore,
- abbiano già lavorato in Istituto,
- abbiano svolto esperienze in altri Istituti.

N.B.: la circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "***intuitu personae***" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

ART. 6 *(Doveri e responsabilità dell'esperto)*

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
2. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare/extracurriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti.

ART. 7 *(Stipula del contratto)*

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
   - l'oggetto della prestazione;
   - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
   - il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
   - le modalità di pagamento del corrispettivo;
   - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
   - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
   - assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
   - documentare l'attività svolta;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003;
- assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione deve essere di natura temporanea.
5. Ai fini della corretta determinazione del trattamento previdenziale – assistenziale - tributario dei compensi da corrispondere agli esperti, il Direttore S.G.A. provvede ad individuare preliminarmente quale posizione giuridica debba attribuirsi all'esperto ed individua il tipo di contratto da stipulare fra la casistica prevista dalla vigente normativa:
   a) contratti di prestazione di lavoro autonomo professionale, con professionisti che abitualmente esercitano attività prefigurate nel contratto e sono titolari di partita IVA;
   b) contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionalmente reso, quando rispetto al prestatore l'attività presenta caratteristiche di saltuarietà e secondarietà.

N.B. *Il D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015 "Jobs Act" prevede a partire dal 1 gennaio 2017 il divieto per tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare co.co.co., in quanto tutte le attività dovranno essere ricondotte nell'ambito dei rapporti di lavoro subordinato. Pertanto non potranno essere stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzati dallo svolgimento dell'attività prestata senza vincolo di subordinazione nel quadro di un rapporto unitario e continuativo e con retribuzione periodica prestabilita.*

Le tipologie contrattuali elencate al precedente punto 5, sono assoggettate al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

6. I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
7. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
8. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
9. Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 192/2012.
10. È' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

ART. 8 *(Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)*

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e di altra scuola è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

ART. 9 *(Determinazione del compenso)*

Il compenso attribuibile deve tener conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o associazione;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.
Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.
Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
È fatto divieto di anticipazione di somme.
Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.
Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita fattura/nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali. Possono essere previsti acconti in corso di attuazione della prestazione lavorativa.

Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	**Importo orario** lordo dipendente
Attività di insegnamento	€ 35,00
Attività di non insegnamento docente *(da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)*	€ 17,50
Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.	

Personale esterno alla pubblica amministrazione

Tipologia	**Importo orario**
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di € 45,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995

Tipologia	**Importo**
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di € **41,32** giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di € **41,32** orari e fino ad un massimo € **51,65** orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di € **41,32** orari e fino ad un massimo € **51,65** orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di € **41,32** orari
Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute Gestione separata - art. 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n.335 - Aliquote contributive reddito per l'anno 2017 (circolare INPS n. 21 del 31/01/2017) qualora il personale interessato superi un reddito da lavoro autonomo di € 5.000,00 (lordo dipendente) l'anno	

N.B. Per tutti i Progetti PON FSE/FESR la misura dei compensi sarà quella determinata da ogni singolo Avviso e dalle Linee Guida di riferimento.

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

ART. 10 (*Valutazione della prestazione)*

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

Art. 11 *(Impedimenti alla stipula del contratto)*

I contratti con i collaboratori esterni e/o associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Perugia 8

Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Art. 12 *(Manifestazioni particolari)*

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente scolastico che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

Art.13 *(Modifiche)*

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando **modifiche urgenti** predisposte dal Dirigente Scolastico.

Art.14 *(Pubblicità)*

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di "Albo on-line" e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.