FOCUS

Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF

Annullamento del rapporto di lavoro

(aggiornato al 23/09/2022)

Sommario

INTRODUZIONE **3**

PROSPETTO A-1 – ANNULLAMENTO RAPPORTO DI LAVORO APPLICATO **3**

QUANDO UTILIZZARLO 3
QUANDO NON UTILIZZARLO 4
EFFETTI GIURIDICI E/O ECONOMICI 4
INSERIMENTO E GESTIONE 5
INTERROGAZIONE 5
GESTIONE RATE CONTRATTO ANNULLATO 6

PROSPETTO A-3 – ANNULLAMENTO GIURIDICO E RISOLUZIONE ECONOMICA RAPPORTO DI LAVORO APPLICATO **7**

QUANDO UTILIZZARLO 7
QUANDO NON UTILIZZARLO 7
EFFETTI GIURIDICI E/O ECONOMICI 8
INSERIMENTO E GESTIONE 10
INTERROGAZIONE 12
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI 12

TIPOLOGIE DI SERVIZIO **13**

RIEPILOGO EFFETTI ANNULLAMENTO CON PROSPETTO A-3 E ANNULLAMENTO CON PROSPETTO A-1 ..... **14**

GLI EFFETTI DEL PROSPETTO A-1 SONO: 14
GLI EFFETTI DEL PROSPETTO A-3 SONO: 14

TABELLA DI RAFFRONTO FRA A-1 E A-3 ..... **15**

Introduzione

Questa guida fornisce delle brevi istruzioni operative per il personale della segreteria scolastica su alcuni aspetti cruciali nell'utilizzo dei prospetti **"A-1 - Annullamento Rapporto di Lavoro applicato"** e **"A-3 – Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro applicato"**.

I due annullamenti sono completamente diversi tra di loro avendo anche effetti diversi sul rapporto di lavoro annullato.

È assolutamente necessario prima di annullare un contratto consultare attentamente le indicazioni riportate nel presente documento sia per scegliere quale annullamento disporre sia perché i prospetti A-1 e A-3, una volta accettati da NoiPA, non sono né annullabili né rettificabili.

Prospetto A-1 – Annullamento Rapporto di Lavoro applicato

Il prospetto A-1 può essere utilizzato per annullare giuridicamente ed economicamente un contratto già accettato da NoiPA, in quanto non deve essere considerato il servizio nel fascicolo del dipendente e non deve essere retribuito.

Il prospetto A-1 può essere utilizzato per annullare anche un'indennità di maternità erroneamente inserita e già accettata da NoiPA.

Il prospetto A-1 ha impatti sia giuridici che economici. Pertanto, qualora fossero stati pagati dei ratei stipendiali, questi creerebbero un indebito pagamento che va recuperato a cura della scuola.

Per quanto concerne i contratti IRC, gli annuali e quelli fino al termine, le scuole devono coordinarsi con la RTS di competenza per il recupero dell'eventuale indebito pagamento.

L'annullamento di un contratto con prospetto A-1 consente di stipulare ed inserire per lo stesso periodo un altro contratto in sostituzione del precedente annullato.

Quando utilizzarlo

Il prospetto **A-1 va utilizzato** anche in caso di determinati errori nella stipula di un contratto già accettato, ad esempio:

- **per recuperare un errore nella data inizio contratto che risulta precedente a quella effettiva**
- **per errore sulla tipologia di contratto**
- **per errata individuazione della persona**
  in caso di omonimia (il contratto è stato stipulato a persona con stesso nome e cognome, ma codice fiscale diverso). Per scongiurare tale errore è strettamente necessario controllare i dati anagrafici con la tessera sanitaria del docente prima della selezione del codice fiscale del supplente.

In questi casi è necessario predisporre il prospetto A-1 per annullare il contratto e una volta che il prospetto è stato accettato da NoiPA inviare il nuovo contratto in sostituzione

con i dati corretti, ovviamente la scuola dovrà recuperare eventuali indebiti pagamenti disposti in favore della persona non avente diritto.

Il prospetto A-1 può essere utilizzato anche per annullare un'indennità di maternità erroneamente inserita e già accettata da NoiPA. Anche in tal caso la scuola dovrà provvedere al recupero dell'indebito pagamento.

Quando NON utilizzarlo

Il prospetto **A-1 NON va utilizzato** ad esempio:

- **per recuperare un errore nella data di fine contratto**
  effettuare invece una risoluzione anticipata con prospetto C-1 (per ridurre la durata del contratto) o stipulare ulteriore contratto (se occorre prolungare la durata)
- **per recuperare un errore nella data di fine di una indennità di maternità**
  effettuare invece una risoluzione anticipata con prospetto C-1 (per ridurre la durata dell'indennità) o inserire una nuova indennità (se occorre prolungare la durata)
- **per recuperare un errore nella data inizio contratto che risulta successiva a quella effettiva**
  in questo caso è opportuno effettuare la stipula di un nuovo contratto per il periodo mancante
- **per errore numero ore**
  fare la rettifica del numero di ore di supplenza tramite il prospetto R-2 di rettifica

Effetti giuridici e/o economici

La richiesta di annullamento ai fini giuridici ed economici di un rapporto di lavoro già accettato da NoiPA avrà effetto solo a valle dell'accettazione del prospetto A-1 da parte del sistema NoiPA del MEF.

A seguito dell'accettazione da parte di NoiPA di un prospetto A-1:

- il RDL non sarà più disponibile ai fini giuridici nel fascicolo del dipendente, in quanto il rapporto di lavoro sarà cancellato né più lavorabile con le funzioni CoopApp
- NoiPA, nel caso delle supplenze brevi e delle indennità di maternità, potrebbe conteggiare anche una eventuale rata di conguaglio (importo negativo) nel caso in cui, per tardiva trasmissione del prospetto A-1, siano state già liquidate delle rate. La rata di conguaglio, elaborata da MEF e prospettata da SIDI, riporterà l'indebito pagamento che la scuola dovrà recuperare dal dipendente. Il contratto annullato sarà sempre consultabile, anche al di fuori del biennio corrente, tramite l'interrogazione dei prospetti A-1 accettati da NoiPA

Inserimento e gestione

Per acquisire l'annullamento a fini giuridici ed economici di un rapporto di lavoro che è già stato trasmesso ed accettato da NoiPA, l'utente deve selezionare la funzione **"Inserimento e Predisposizione Prospetto A-1"**.

La funzione permette di fare la ricerca del rapporto di lavoro e selezionare il RDL, che si vuole annullare.

Potrà essere comunicato un A-1 se:

- il RDL selezionato è delle tipologie per le quale è gestibile l'annullamento
- l'ultimo processo concernente il RDL è nello stato **"Accettato da NoiPA"**
- non siano presenti VSG che insistono sul RDL

Prima di effettuare l'annullamento del contratto, se sono presenti delle VSG già accettate da NoiPA la segreteria deve necessariamente comunicare a NoiPA l'annullamento della singola assenza con il prospetto A-2.

È necessario inoltre cancellare eventuali prospetti inseriti e non ancora accettati o rifiutati da NoiPA (comprese le VSG).

Se sono presenti servizi per ore aggiuntive (tipologie servizio N21 e N25) che hanno come servizio di riferimento il servizio che deve essere annullato, il sistema interrompe l'elaborazione e segnala all'utente la necessità di annullare prima i contratti per ore aggiuntive, tramite il prospetto A-1 e a seguire il contratto principale.

Terminata la compilazione il sistema effettua i controlli sui dati inseriti e in caso positivo predispone un prospetto A-1 nello stato "In lavorazione scuola", altrimenti segnala l'errore all'utente.

Terminata l'acquisizione del prospetto A-1 la segreteria può rilasciare il prospetto al Dirigente Scolastico per la convalida. Il Dirigente Scolastico può accedere alla visualizzazione dei prospetti A-1 da convalidare e procedere con l'operazione di Convalida e trasmissione a NoiPA oppure con il Rinvio alla segreteria.

Il prospetto A-1 va utilizzato solo per i contratti già accettati da NoiPA, pertanto, qualora la segreteria abbia invece necessità di modificare i dati di un prospetto già inserito, ma non ancora trasmesso, dovrà provvedere alla sola cancellazione del prospetto errato e al suo reinserimento corretto.

Interrogazione

Tutti i prospetti A-1 inseriti e non ancora accettati da NoiPA possono essere visualizzati accedendo alla funzione:

- **Interrogazioni Stampe => A-1 non Ancora Accettati da NoiPA**

La funzione permette di consultare i dati del rapporto di lavoro e lo stato dell'ultimo processo del rapporto di lavoro, stampare il contratto in fase di annullamento, stampare i dati del prospetto A-1 inserito, consultare le eventuali VSG per il rapporto di lavoro (già

cancellate o annullate) e infine di consultare le rate del rapporto di lavoro (solo per le supplenze brevi e le indennità di maternità).

Dopo l'accettazione da parte di NoiPA del prospetto A-1 trasmesso dalla scuola i RDL annullati giuridicamente ed economicamente, sono consultabili accedendo alla funzione:

- **Interrogazione Prospetti => A-1 Accettati da NoiPA**

La lista riporta tutti i prospetti A-1 che la scuola ha inserito e che sono stati accettati da NoiPA, visualizzando i dati del RDL che è stato annullato. Per le supplenze brevi e per le indennità di maternità è possibile visualizzare l'eventuale rata di indebito pagamento calcolata dal MEF che la scuola dovrà recuperare dal dipendente.

Gestione rate contratto annullato

Le rate saranno presenti solamente per i contratti di supplenza breve e le indennità di maternità; per i contratti annuali e fino al termine e per gli IRC occorre contattare RTS dopo aver consultato lo stato del pagamento contratto in NoiPA.

In nessun caso sono previste compensazioni fra contratti annullati ed altri contratti stipulati in luogo di quelli annullati.

Poiché il prospetto A-1 annulla sia gli effetti giuridici che gli effetti economici del contratto, non saranno presenti ratei da autorizzare da parte della scuola. Le rate non ancora autorizzate dal DS saranno poste nello stato "**Cancellata**".

Qualora il MEF abbia già liquidato alcuni ratei stipendiali, trasmetterà al sistema SIDI la rata di conguaglio con l'indicazione degli importi, costituenti indebito pagamento, che la scuola dovrà recuperare dal dipendente. Tale rata può essere visualizzata dalla scuola accedendo alla specifica funzione:

- **Interrogazione Prospetti A-1 Accettati da NoiPA**

ricercando il RDL che è stato annullato con A-1 e successivamente selezionando il pulsante **"Rate RDL"** disponibile nella colonna **"Consultazioni Disponibili"**.

Prospetto A-3 – Annullamento Giuridico e Risoluzione Economica Rapporto di Lavoro applicato

Il prospetto A-3 va utilizzato **nei soli casi in cui lo preveda la norma o su specifiche disposizioni dell'autorità giudiziaria** per cancellare interamente dal fascicolo il servizio del supplente (registrato con l'inserimento del RDL) ma occorra comunque pagare il supplente per il servizio reso, in quanto tale liquidazione risulta dovuta fino ad una determinata data anche anticipata rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto.

Per quanto concerne i contratti IRC, annuali e fino al termine, i cui ratei sono gestiti direttamente dalla RTS, devono coordinarsi con la RTS di competenza per l'eventuale recupero dell'indebito pagamento.

Quando utilizzarlo

Un annullamento ai soli fini giuridici di un rapporto di lavoro già accettato da NoiPA (con contemporanea risoluzione economica del pagamento) va disposto nei soli casi in cui lo preveda la norma, o su specifiche disposizioni dell'autorità giudiziaria, qualora occorra cancellare il servizio svolto dal fascicolo, ma il pagamento del servizio già reso sia comunque dovuto e quindi debba essere liquidato.

Quando NON utilizzarlo

Il prospetto **A-3 NON va utilizzato**:

- **per recuperare un errore nella data di fine contratto**
  effettuare invece una risoluzione anticipata con prospetto C-1 (per ridurre la durata del contratto) o stipulare ulteriore contratto (se occorre prolungare la durata)
- **per recuperare un errore nella data inizio contratto**
  nel caso debba essere anticipata la data inizio contratto è opportuno effettuare la stipula di un nuovo contratto per il periodo mancante se già stato disposto o autorizzato il pagamento di una rata; se non sono presenti rate già liquidate è possibile procedere prima con l'annullamento del contratto (tramite prospetto A-1) e poi con l'inserimento di un nuovo contratto in sostituzione con la data di inizio corretta
- **per errore sulla tipologia di contratto**
  effettuare risoluzione anticipata di quello errato (ad esempio come nel caso dell'errore fra N11 e N02 e viceversa) e stipula tipologia corretta per il restante periodo oppure fare un annullamento del contratto con A-1 e stipulare nuovo contratto, gestendo l'eventuale indebito pagamento
- **per errore ore**
  fare la rettifica delle ore tramite il prospetto R-2 di rettifica

- **per errore flag art.231bis D.L.34**
  effettuare l'annullamento con prospetto A-1 e stipula nuovo contratto, gestendo l'indebito pagamento se si è generato
- **per errore del supplente individuato in caso di omocodia**

ATTENZIONE:
Non sarà possibile stipulare un nuovo contratto in sostituzione di quello annullato con l'A-3 perché per il medesimo periodo di servizio il supplente è stato già retribuito e quindi NoiPA in relazione alle ore da retribuire rifiuterà il contratto con la motivazione "ORE SUPERIORI AL MASSIMO CONSENTITO".

Potrebbe anche accadere che NoiPA accetti il secondo contratto in sostituzione del primo in caso la somma delle ore per i due contratti non superi l'orario massimo consentito, ma in tale ipotesi si verrebbe a creare un indebito pagamento, in quanto la persona ha ricevuto lo stipendio anche dal contratto annullato con A-3.

Non sarà possibile annullare gli effetti economici di un prospetto A-3, nemmeno utilizzando un prospetto A-1.

Effetti giuridici e/o economici

La richiesta di annullamento ai soli fini giuridici di un rapporto di lavoro già accettato da NoiPA con la risoluzione economica anticipata del pagamento avrà effetto solo a valle dell'accettazione del prospetto A-3 da parte del sistema NoiPA del MEF.

La scuola dovrà indicare per il prospetto A-3 la data dell'ultimo giorno servizio da retribuire, ossia l'ultimo giorno di servizio reso che deve essere pagato (**Ultimo giorno di servizio da retribuire**) e, in relazione a tale data, il numero di gg di **ferie da liquidare** al supplente e il diritto al pagamento del **sabato e/o domenica** (per le sole supplenze brevi e saltuarie di tipo **N01**, **N15** e **N29**).

A seguito dell'accettazione da parte di NoiPA di un prospetto A-3:

- il RDL non sarà più disponibile ai fini giuridici nel fascicolo del dipendente, in quanto il rapporto di lavoro sarà cancellato ai fini giuridici dal servizio e dal curriculum del dipendente; non sarà più possibile gestire il RDL e comunicare eventuali assenze tardive.
- sarà applicata la risoluzione economica del contratto con interruzione del pagamento a partire dal giorno successivo all'ultimo giorno di servizio da retribuire indicato dalla scuola nel campo "**Ultimo giorno di servizio da retribuire**" (Il giorno indicato in tale spazio verrà retribuito)
- NoiPA per, le sole supplenze brevi, trasmetterà il ricalcolo delle spettanze in relazione all'ultimo giorno servizio da retribuire che la scuola ha comunicato con il prospetto A-3: le nuove rate saranno elaborate dalla data di inizio decorrenza del contratto fino all'ultimo giorno di servizio da retribuire

- SIDI prospetterà, per le sole supplenze brevi, le nuove rate ricalcolate da NoiPA, abilitando la scuola all'autorizzazione o alla ri-autorizzazione di quelle non ancora liquidate
- eventuali rate afferenti alle mensilità successive all'ultimo giorno di servizio da retribuire saranno prospettate nello stato "Cancellato"
- NoiPA potrebbe conteggiare in caso di supplenza breve anche una eventuale rata di conguaglio (importo negativo) nel caso in cui, per tardiva trasmissione del prospetto A-3, siano state già liquidate delle rate relative al periodo di servizio successivo all'ultimo giorno servizio da retribuire indicato dalla scuola nel prospetto medesimo. Le rate di conguaglio elaborate da MEF e prospettate da SIDI riporteranno l'indebito pagamento che la scuola dovrà recuperare direttamente dal dipendente.

Inserimento e gestione

Per acquisire l'annullamento ai soli fini giuridici e risoluzione economica Rapporto di Lavoro applicato di un rapporto di lavoro che è già stato trasmesso ed accettato da NoiPA, l'utente deve selezionare la funzione **"Inserimento e Predisposizione Prospetto A-3"**.

La funzione permette di fare la ricerca del rapporto di lavoro, selezionare il RDL, che si vuole annullare solo ai fini giuridici, e inserire i dati richiesti per l'annullamento: le informazioni relative al provvedimento, **all'ultimo giorno servizio da retribuire** e in relazione alla riduzione del periodo valido ai fini economici del contratto anche il numero di giorni di ferie da liquidare e il diritto al pagamento del sabato e/o della domenica (solo per le supplenze brevi).

Potrà essere comunicato annullamento ai soli fini giuridici con prospetto A-3 se:

- il RDL selezionato è delle tipologie per le quale è gestibile l'annullamento
- l'ultimo processo concernente il RDL è nello stato **"Accettato da NoiPA"**
- non siano presenti VSG che insistono sul RDL e che siano successive all'ultimo giorno servizio da retribuire
- non siano presenti VSG che insistono sul RDL che pur iniziando prima dell'ultimo giorno servizio da retribuire terminano dopo questo giorno.

Le eventuali assenze che insistono sul RDL e che terminano prima dell'ultimo giorno servizio da retribuire non necessitano di modifiche da trasmettere a NoiPA poiché, a livello contabile, devono produrre comunque gli effetti specifici dell'assenza.

Qualora siano state comunicare assenze che insistono sul RDL e ricadono successivamente all'ultimo giorno servizio da retribuire, la scuola deve effettuare l'annullamento della singola assenza con il prospetto A-2, prima dell'inserimento del prospetto A-3.

Qualora siano presenti assenze che insistono sul RDL che iniziano prima dell'ultimo giorno servizio da retribuire ma che terminano successivamente a tale giorno, la scuola deve effettuare la rettifica della data fine dell'assenza con prospetto V-1, inserendo come data termine dell'assenza l'ultimo giorno servizio da retribuire, prima dell'inserimento del prospetto A-3.

È necessario inoltre cancellare eventuali prospetti inseriti e non ancora accettati o rifiutati da NoiPA (comprese le VSG).

Verificare attentamente che non vi siano assenze ancora da comunicare per il periodo contrattuale annullato, in quanto non potranno essere comunicate a valle dell'annullamento; provvedere nel caso alla comunicazione puntuale delle assenze mancanti, per la loro accettazione e solo dopo inserire il prospetto A-3.

Verificare che non debbano essere liquidati assegni al nucleo, in quanto la richiesta andrà inoltrata a MEF con prospetto C-3 prima dell'annullamento del contratto.

La data di risoluzione economica (**Ultimo giorno di servizio da retribuire**) deve essere valorizzata con l'ultimo giorno di servizio che deve essere liquidato prima

dell'interruzione del pagamento; tale data deve essere maggiore o uguale alla data inizio, minore della data di convalida del prospetto A-3.

Se sono presenti servizi per ore aggiuntive (tipologie servizio N21 e N25) che hanno come servizio di riferimento il servizio che deve essere annullato, il sistema interrompe l'elaborazione e segnala all'utente la necessità di annullare prima i contratti per ore aggiuntive, tramite il prospetto A-3, indicando anche per i servizi di ore aggiuntive come **ultimo giorno servizio da retribuire** lo stesso giorno che deve essere indicato sul contratto principale.

Terminata la compilazione il sistema effettua i controlli sui dati inseriti e in caso positivo predispone un prospetto A-3 nello stato "In lavorazione scuola", altrimenti segnala l'errore all'utente.

Terminata l'acquisizione del prospetto A-3 la segreteria può rilasciare il prospetto al Dirigente Scolastico per la convalida.

Il Dirigente Scolastico può accedere alla visualizzazione dei prospetti A-3 da convalidare e procedere con l'operazione di Convalida e trasmissione a NoiPA oppure con il Rinvio alla segreteria.

ATTENZIONE:

Il rapporto di lavoro sarà annullato e non più gestibile in SIDI.

Non sarà possibile annullare gli effetti economici di un prospetto A-3, nemmeno utilizzando un prospetto A-1.

Dopo l'accettazione da parte di NoiPA del prospetto A-3 trasmesso dal DS si producono gli effetti giuridici ed economici.

MEF effettua il ricalcolo delle spettanze del RDL tenendo sconto della data di "Ultimo giorno di servizio da retribuire" comunicata dalla scuola con il prospetto.

La scuola dovrà provvedere per le supplenze brevi all'autorizzazione delle rate ricevute (per il pagamento dei ratei del servizio reso dal dipendente) e al recupero dell'eventuale indebito se è presente la rata di conguaglio.

Interrogazione

Tutti i prospetti A-3 inseriti e non ancora accettati da NoiPA possono essere visualizzati accedendo alla funzione:

- **Interrogazioni Stampe => A-3 non Ancora Accettati da NoiPA**

La funzione permette di consultare i dati del rapporto di lavoro e lo stato dell'ultimo processo del rapporto di lavoro, stampare il contratto per il quale è stato richiesto l'annullamento, stampare i dati del prospetto A-3 inserito, consultare le VSG inserite per il rapporto di lavoro e infine di consultare le rate del rapporto di lavoro (solo per una supplenza breve).

Dopo l'accettazione da parte di NoiPA del prospetto A-3 trasmesso dalla scuola i RDL annullati giuridicamente, sono consultabili accedendo alla funzione:

- **Interrogazione Prospetti => A-3 Accettati da NoiPA**

La lista riporta tutti i prospetti A-3 che la scuola ha inserito e che sono stati accettati da NoiPA, visualizzando i dati del RDL che è stato annullato giuridicamente, la data della risoluzione anticipata del pagamento e il diritto al pagamento del sabato e domenica (solo per le supplenze brevi) che la scuola ha comunicato tramite il prospetto. Per le supplenze breve è possibile visualizzare anche le rate del rapporto di lavoro ricalcolate da MEF con il dettaglio dello stato per ciascuna rata.

Autorizzazione pagamenti

Qualora sia stato richiesto l'annullamento ai soli fini giuridici di un RDL che prevede l'autorizzazione delle rate, con l'accettazione del prospetto A-3 il sistema NoiPA restituisce le rate ricalcolate in base alla data di **ultimo giorno di servizio da retribuire** (che è stata inserita dalla scuola) riportando anche l'eventuale rata indicante l'indebito pagamento (se presente) che dovrà essere recuperato a cura della scuola.

Le rate di tutti i RDL che sono stati annullati tramite il prospetto A-3 potranno essere visualizzate e autorizzate per il pagamento accedendo alla specifica funzione

- **Interrogazione Prospetti A-3 Accettati da NoiPA**

ricercando il RDL che è stato annullato con A-3 e successivamente selezionando il pulsante **"Rate RDL"** disponibile nella colonna **"Consultazioni Disponibili"**.

Tipologie di Servizio

I **prospetti A-1 ed A-3** sono disponibili per le seguenti tipologie di servizio:

supplenze brevi

- N01 – supplenza breve e saltuaria
- N19 – supplenza breve non a copertura di assenza
- N26 – supplenza breve e saltuaria, Art.40 C.3 C.C.N.L.
- N29 – proroga supplenza breve

supplenze in sostituzione di personale in maternità

- N15 – servizio per sostituzione di personale in congedo di maternità
- incarichi di religione
- N05 – incarico di religione
- N27 – incarico di religione (docente senza ricostruzione carriera)
- N28 – supplenza di religione fino al termine delle lezioni

supplenze annuali e fino al termine

- N02 – supplenze annuali
- N11 – supplenza temporanea fino al termine delle attività didattiche
- N21 – supplenza orario aggiuntivo (supplenze annuali e fino al termine)
- N22 – proroga del servizio (supplenze annuali e fino al termine)
- N23 – servizio a temporanea fino al termine delle attività didattiche attività alternative all'IRC
- N25 – servizio per ore aggiuntive attività alternative all'IRC

Il **prospetto A-1** è disponibile anche per:

- N18 – Indennità di maternità fuori nomina

Riepilogo Effetti annullamento con prospetto A-3 e annullamento con prospetto A-1

Gli effetti del prospetto A-1 sono:

- la cancellazione del servizio dal fascicolo
- indebito pagamento di tutte le rate retributive già liquidate
- Non possono essere richiesti assegni al nucleo per il periodo contrattuale annullato
- Considerato che sono annullati sia gli effetti giuridici che economici, l'accettazione da parte di NoiPA di altro contratto per lo stesso periodo del precedente annullato
- l'impossibilità di gestire il contratto annullato per il quale non potranno essere più inserite né cancellate assenze, né sarà più possibile quindi nominare supplenti brevi a copertura delle assenze medesime
- Il prospetto A-1 non può essere rettificato e annullato

Gli effetti del prospetto A-3 sono:

- la cancellazione del servizio dal fascicolo
- l'interruzione del pagamento alla data indicata nel campo "**Ultimo giorno di servizio da retribuire**"
- il rifiuto da parte di NoiPA di altro contratto in sostituzione del precedente
- l'impossibilità di gestire il contratto annullato per il quale non potranno essere più inserite né cancellate assenze, né sarà più possibile quindi nominare supplenti brevi a copertura delle assenze medesime
- il prospetto A-3 non può essere rettificato e annullato
- non è possibile annullare gli effetti economici di un prospetto A-3, nemmeno utilizzando un prospetto A-1.
- non possono essere inserite assenze per il periodo contrattuale annullato
- non possono essere richiesti assegni al nucleo per il periodo contrattuale annullato
- non è possibile instaurare un contratto che comprenda il periodo di retribuzione previsto dall'A-3
- indebito pagamento di tutte le rate retributive già liquidate relative a giorni di contratto successivi all' ultimo giorno servizio da retribuire

Tabella di raffronto fra A-1 e A-3

Effetti A-3	Effetti A-1
Interruzione del pagamento alla data indicata nel campo "Ultimo giorno servizio da retribuire". Ricalcolo della sola rata nella quale ricade la data di interruzione del pagamento.	Tutte le rate del contratto annullato sono annullate e se vi è stata liquidazione anche solo di una rata si determina indebito pagamento.
si genera un indebito pagamento solo nel caso siano state liquidate le spettanze per giorni successivi all' ultimo giorno da retribuire comunicato dalla scuola con A-3.	si genera un indebito pagamento per tutti i pagamenti che sono stati già liquidati.
non saranno accettati da NoiPA contratti in sostituzione di contratti annullati in quanto già retribuiti.	**è sempre possibile stipulare un altro contratto in sostituzione** di quello annullato, ma non vi sarà compensazione dell'indebito.
Per la liquidazione è necessario, ove previsto l'autorizzazione delle rate.	Nessuna rata da autorizzare.