ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI MATTUTINI CON I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

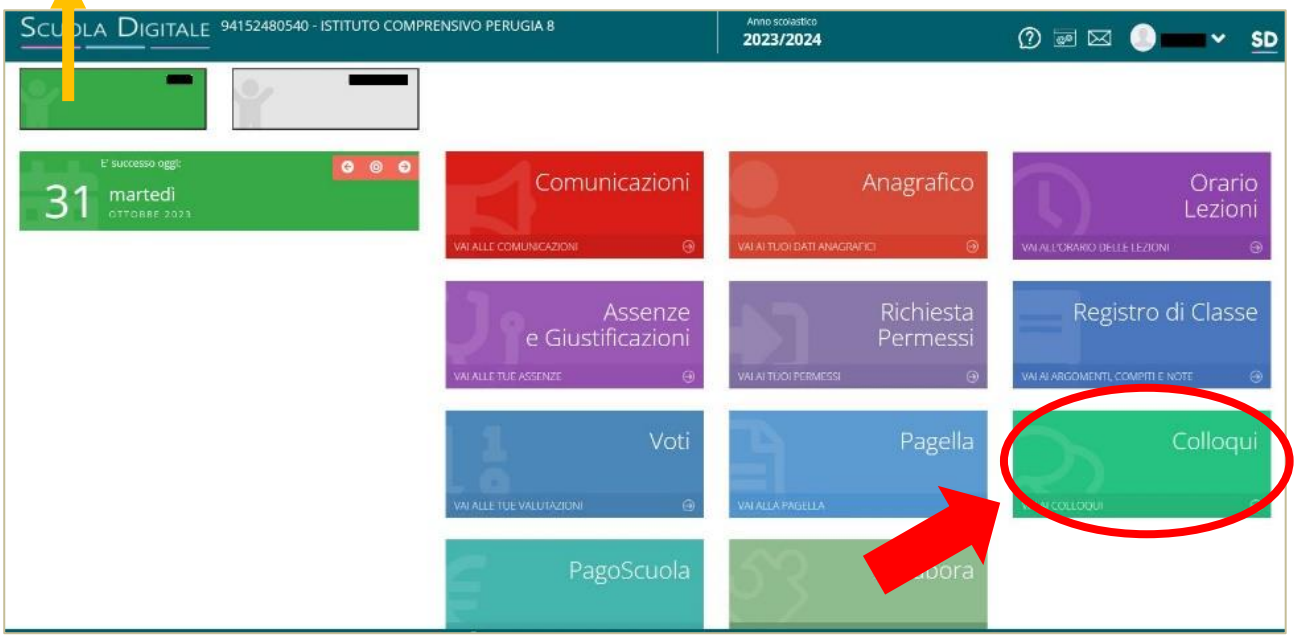
Per la prenotazione ai colloqui mattutini con i docenti della Scuola Secondaria di I grado, non servirà più telefonare per prendere appuntamento presso il plesso di frequenza del/della proprio/a figlio/a, ma **occorrerà accedere dal registro elettronico** con le proprie credenziali.

Di seguito le indicazioni per chi accede da computer; per chi invece accedesse da tablet/smartphone andare più avanti nella guida.

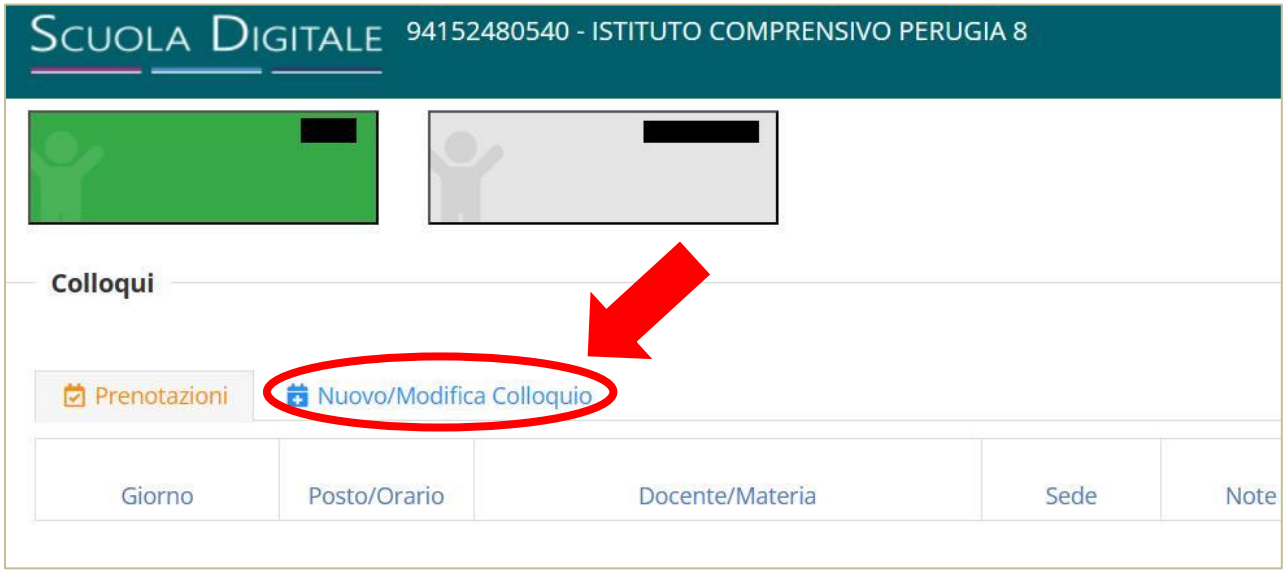
COMPUTER

1) Una volta effettuato l'accesso, scegliere l'opzione **COLLOQUI**.

***NB**: qui è indicato il nome del/della proprio/a figlio/a.*
In verde risulta il/la figlio/a per il quale si procede alla visione e alla prenotazione; in grigio l'altro/a figlio/a iscritto/a.



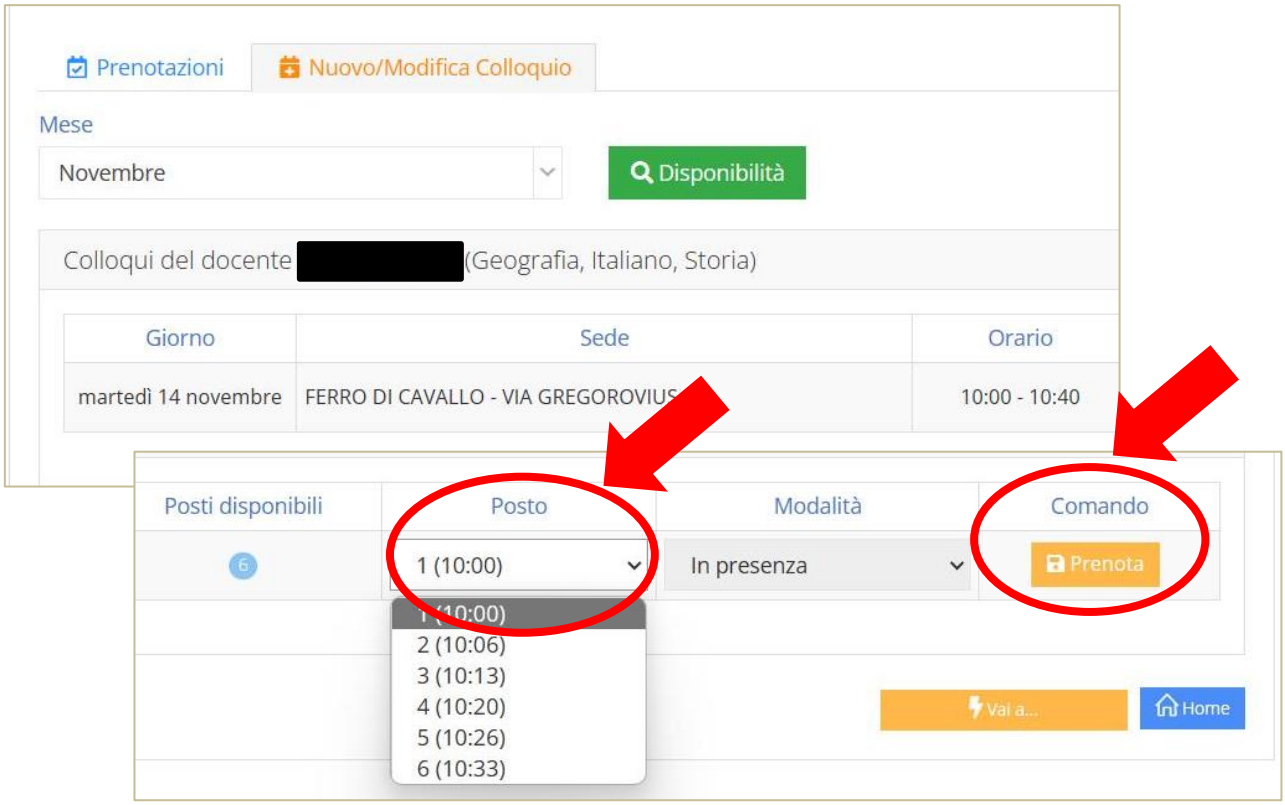
2) Scegliere l'opzione **NUOVO COLLOQUIO**.



3) Selezionare il mese desiderato e premere su **DISPONIBILITÀ**.



4) Appariranno tutti i colloqui disponibili di quel mese, elencati per docente, indicanti giorno, sede, orario e posti disponibili al momento. Selezionare il colloquio desiderato e confermare su **PRENOTA**.



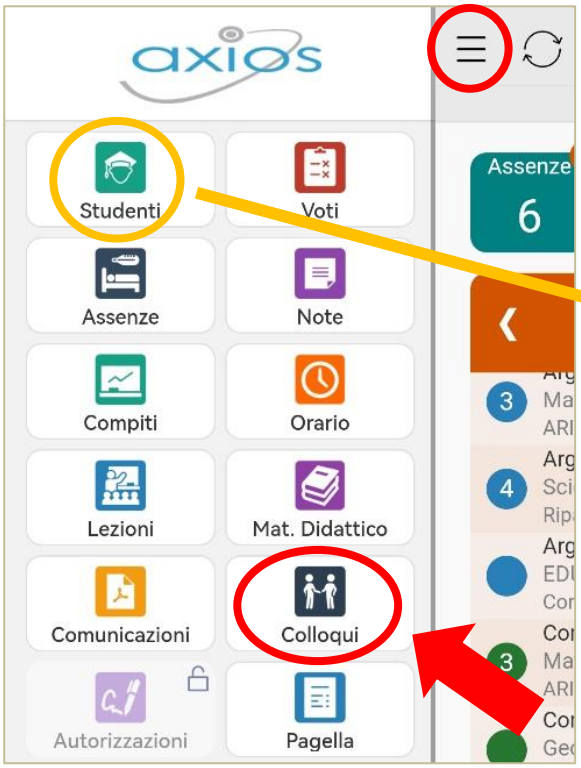
5) Apparirà la prenotazione confermata così come da immagine seguente. Premendo sul pulsante **ELIMINA**, sarà possibile eliminare la prenotazione.



NB: qualora non si possa effettuare il colloquio, si richiede di eliminarlo così da lasciare il posto libero per altre famiglie che lo desiderino.

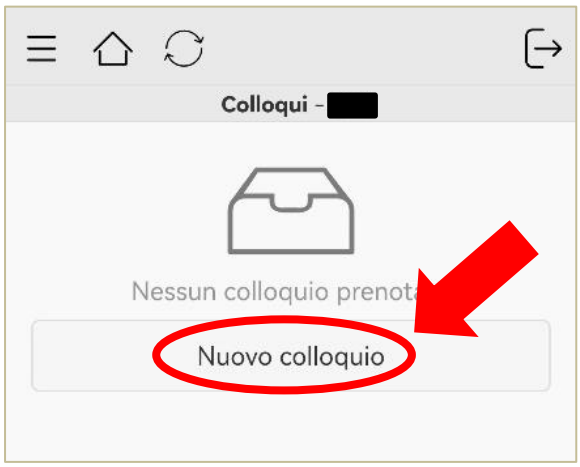
TABLET/SMARTPHONE

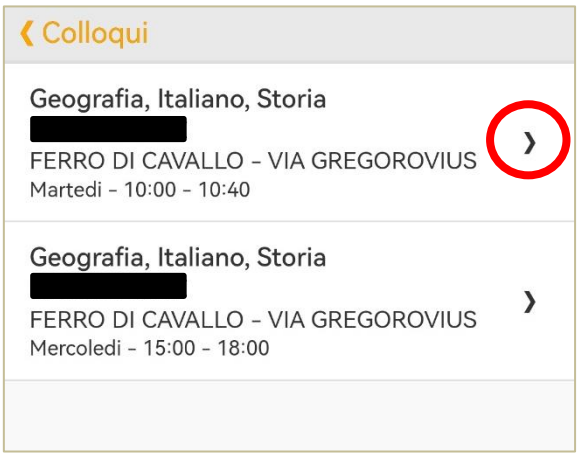
1) Una volta effettuato l'accesso, aprire il menù rappresentato in foto, premendo sul simbolo ☰ in alto a sinistra e selezionare la voce **COLLOQUI**.



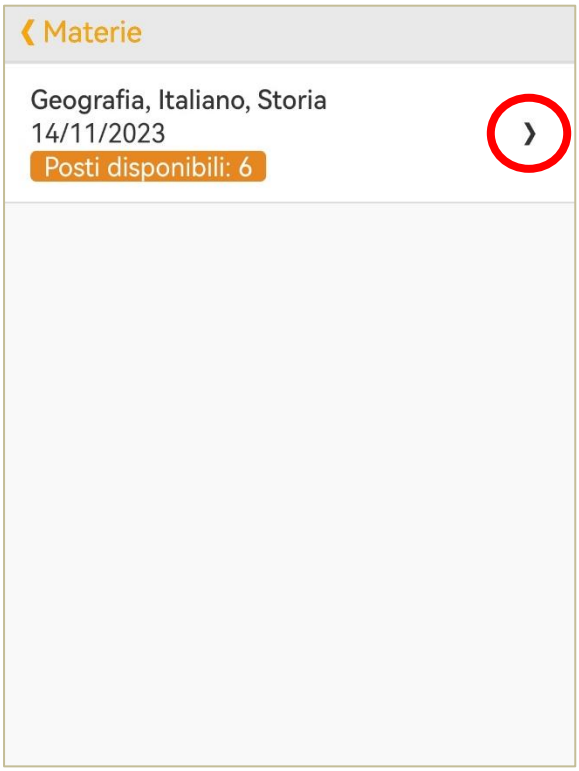
***NB**: se si hanno più figli frequentanti, da questa icona si può selezionare il/la figlio/a per il quale si procede alla visione e alla prenotazione.*

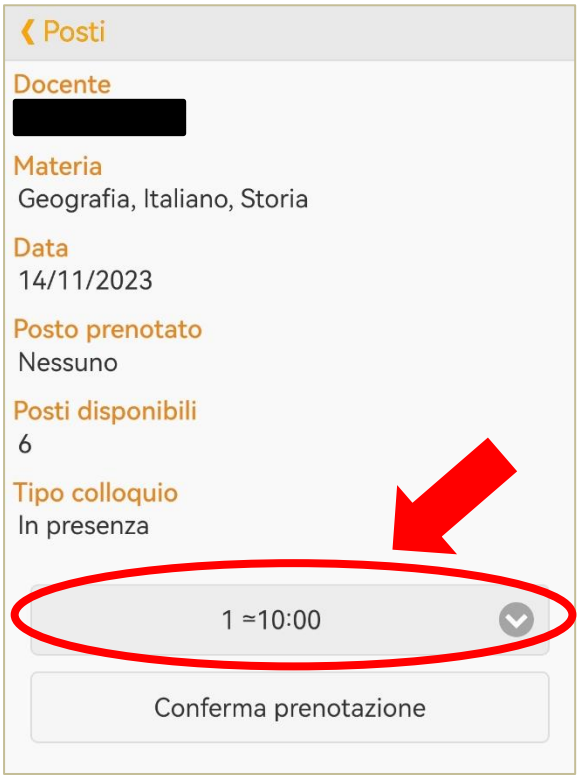
2) Scegliere l'opzione **NUOVO COLLOQUIO**. Appariranno invece automaticamente tutti i colloqui disponibili: sarà sufficiente premere sul colloquio desiderato.



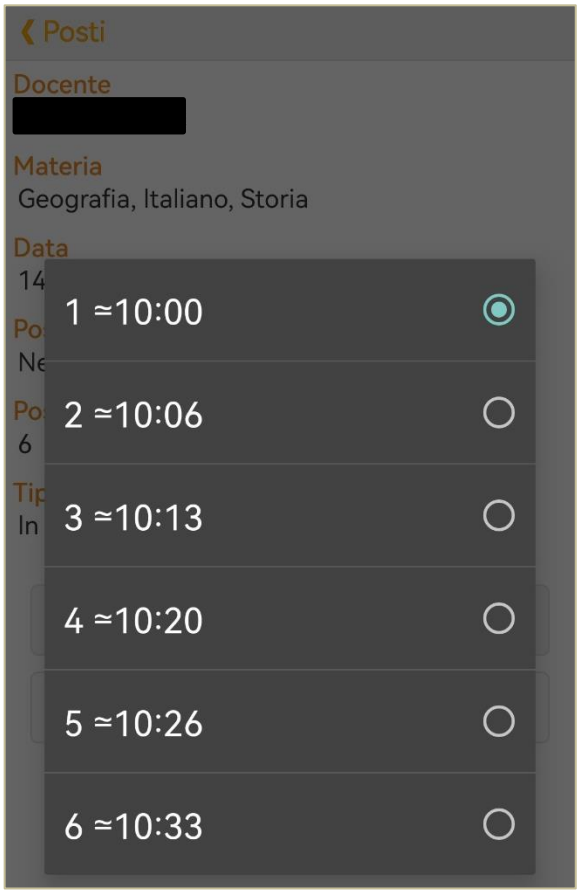


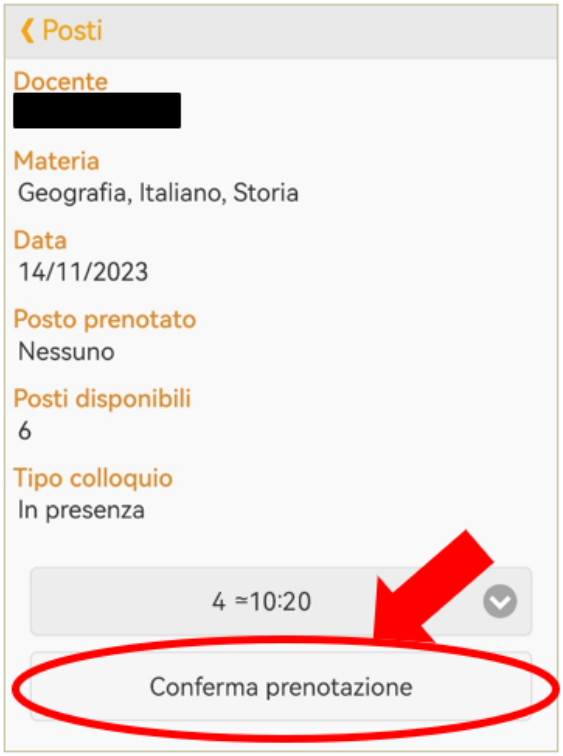
3) La schermata indicherà, per quel giorno, i posti disponibili. Premendo sul simbolo ❯ la schermata darà la possibilità di scegliere il posto in base all'orario, premendo sul menù a tendina come nell'immagine.



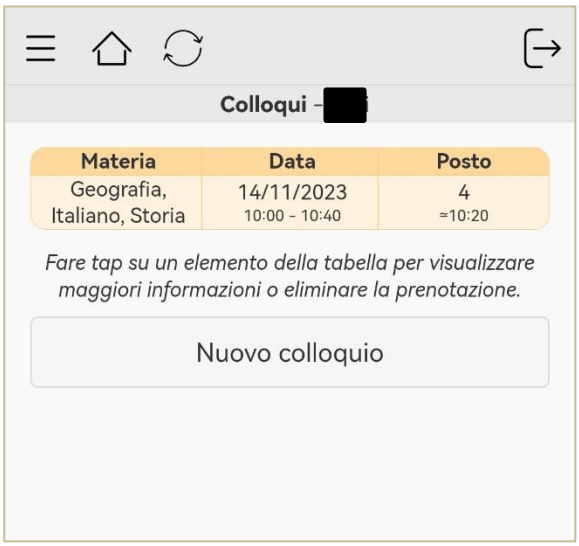


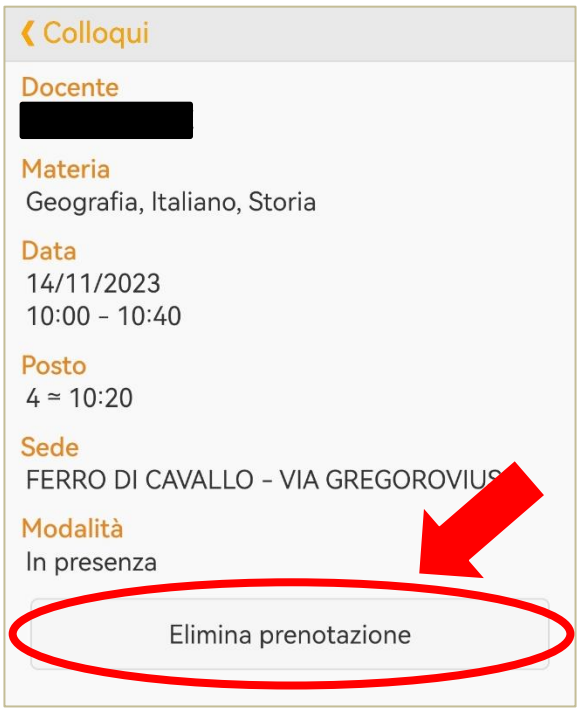
Selezionare il posto desiderato e poi premere su **CONFERMA PRENOTAZIONE**.





4) La prenotazione è confermata e apparirà nell'area colloqui, come nell'immagine a sinistra. Premendo sul colloquio prenotato, è possibile eliminarlo cliccando su **ELIMINA PRENOTAZIONE**.





NB: qualora non si possa effettuare il colloquio, si richiede di eliminarlo così da lasciare il posto libero per altre famiglie che lo desiderino.