ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0005812/U del 07/09/2025 12:49

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circolare n. 14

Perugia, 7 settembre 2025

A tutto il personale
Alle famiglie
Al sito web

Oggetto: normativa e modulistica per **la somministrazione di farmaci in orario scolastico**.

Si rende noto che, in data 22 febbraio 2019, l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e l'ASL Umbria 1 hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la somministrazione dei farmaci a scuola. Si riportano di seguito importanti indicazioni di sintesi

Il protocollo coinvolge la Scuola, l'ambito sanitario e la famiglia e ha lo scopo di garantire la risposta ai bisogni delle alunne e degli alunni in caso di necessità di assunzione di farmaci a scuola.
Per poter attivare il protocollo di somministrazione farmaci a scuola servono i seguenti requisiti:

- Il farmaco deve essere previsto nel Piano Terapeutico Individuale (PTI).
- La specifica somministrazione deve essere indispensabile.
- Non deve esserci discrezionalità da parte di chi lo somministra (deve essere ben chiaro nel PTI in quali condizioni osservabili deve essere somministrato il farmaco, in che quantità, in che modo, come conservarlo, etc).
- La somministrazione deve essere praticabile da personale non sanitario.
- Deve esserci garanzia di possibilità di un intervento immediato che assicuri la disponibilità e la somministrazione prevista dal Piano Terapeutico Individuale (PTI).

Il medico di medicina generale (MMG):

- redige la certificazione relativa alla patologia per la quale è necessario il farmaco da somministrare a scuola e il Piano Terapeutico Individuale (PTI, ***Allegato 1***), tale piano deve contenere tutte le informazioni per la somministrazione del farmaco.

Il medico consegna tutto alla famiglia e si rende disponibile per supportare la famiglia e la scuola in merito alle informazioni necessarie relativamente alla patologia e alla somministrazione dei farmaci necessaria.

La famiglia (o chi esercita la responsabilità genitoriale):

- consegna alla Segreteria della scuola la certificazione relativa alla diagnosi con annesso Piano Terapeutico Individuale (PTI, *Allegato 1, il medico deve curare la compilazione del modulo prodotto dalla scuola o in alternativa usare un proprio modulo*)
- compila la richiesta per la somministrazione del farmaco a scuola (***Allegato 2)***

- compila il verbale consegna farmaci insieme al personale scolastico (***Allegato 5)***

La famiglia è tenuta anche a:

- dare in ogni caso disponibilità e reperibilità continuativa in orario scolastico attraverso i propri contatti telefonici;
- fornire i recapiti telefonici del medico di riferimento
- fornire i farmaci indicati nel Piano Terapeutico Individuale (PTI)
- comunicare criticità o aggiornamenti del PTI.

Il Dirigente Scolastico:

- riceve i documenti richiesti di cui sopra (certificazione della patologia/PTI e ulteriori eventuali notizie utili)
- se la famiglia sceglie di somministrare il farmaco direttamente, nel rispetto comunque delle indicazioni del PTI anche in relazione alla opportuna tempistica per la somministrazione, autorizza l'accesso della famiglia al plesso scolastico per la somministrazione
- richiede alla USL di organizzare iniziative di formazione sul singolo caso di alunno/a che necessita della somministrazione
- garantisce la possibilità di conservare correttamente il farmaco presso la scuola, controllandone la scadenza
- se la famiglia chiede che sia il personale scolastico a somministrare il farmaco, garantisce risposta alla famiglia con la redazione di uno specifico "Piano personalizzato d'intervento" (questo Piano descrive nel complesso le modalità di intervento concordate da mettere in atto a scuola. *Allegato 4*).

Il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici, operatori socioeducativi):

- partecipa ai momenti formativi
- si adopera affinché l'alunno/a partecipi a tutte le iniziative osservando le precauzioni del caso.

Nel caso in cui il genitore non possa garantire direttamente la somministrazione del farmaco a scuola, anche e soprattutto in relazione alla necessaria tempestività dell'intervento indicata nel PTI, e ci fosse personale scolastico disponibile a somministrare il farmaco, tale personale scolastico:

- collabora alla corretta conservazione del farmaco e all'immediata disponibilità per la somministrazione
- somministra il farmaco garantendo l'intervento d'emergenza
- in caso di avvenuta somministrazione compila l'apposito registro (***Allegato 6*****)**

I Servizi Sanitari (medico di medicina generale, eventuale medico specialista, Centro Salute di riferimento):

- redigono la certificazione relativa alla patologia per la quale è necessario il farmaco da somministrare a scuola e il PTI
- devono avere la massima cura nello specificare nella documentazione di cui sopra:
    1. Nome dell'alunno/a
    2. Patologia
    3. Evento che determina intervento emergenza
    4. Modalità di somministrazione
    5. Dose
    6. Modalità conservazione
    7. Effetti collaterali
    8. Non discrezionalità del personale che interviene rispetto a 4), 5) e 6).

- si rendono disponibili per la formazione in caso di personale scolastico disposto a dare la propria disponibilità per la somministrazione del farmaco
- valutano le migliori condizioni con il Dirigente scolastico e la famiglia per la sicurezza e la gestione di eventuali emergenze durante l'orario scolastico
- collaborano per la stesura del "Piano personalizzato d'intervento" (***Allegato 4***)

Gestione dell'emergenza
In merito alla somministrazione in caso di emergenza è previsto l'intervento immediato del 118 su chiamata, tutto al fine di evitare complicazioni; la somministrazione seguirà comunque il Piano Terapeutico Individuale.
La scuola predispone un apposito registro individuale per dettagliare le eventuali somministrazioni (***Allegato 6***)

Si allegano alla presente circolare i modelli in uso nel nostro Istituto Comprensivo:

Allegato 1: "Piano Terapeutico Individuale (PTI)", compilazione a cura del Medico (in alternativa è utilizzabile il modulo specifico del medico stesso)
Allegato 2: "Richiesta dei genitori per la somministrazione farmaco salvavita in caso di necessità in orario Scolastico", compilazione a cura dei genitori
Allegato 3 "Richiesta disponibilità somministrazione farmaco"
Allegato 4: "Piano personalizzato d'intervento", compilazione a cura di Dirigente e Responsabile USL
Allegato 5: "Verbale di consegna farmaci da somministrare in orario scolastico in caso di Necessità", compilazione a cura dei genitori
Allegato 6: "Registro individuale per la somministrazione", compilazione a cura del/i docente/i somministratori in caso di intervento.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993