ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0003394/U del 07/05/2025 12:37

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circolare n. 453

Perugia, 07/05/2025

Ai team docenti/CdC di sezioni/classi
con alunni con L. 104/'92 (disabilità certificata)

Al sito web

Oggetto: Verifica finale PEI e PEI provvisorio

Viene richiesto ai docenti in indirizzo di procedere formalmente, entro giugno 2025, alla Verifica finale del PEI, utilizzando lo specifico modello reperibile in "Modulistica alunni con BES" del sito (INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA I° grado PEI Verifica finale 2024-25 ministeriale editabile), da condividere ed approvare nell'ambito di GLO formalmente convocati per i singoli alunni con disabilità, da consegnare in cartaceo in segreteria.
Si ricorda che è necessario procedere nel rispetto delle seguenti indicazioni:

APPROVAZIONE PEI/FIRME
Si ricorda che, anche se non presente allo specifico incontro di GLO, è opportuno acquisire firma (autografa o digitale) di ciascun membro del GLO nella Verifica finale del PEI e nel PEI provvisorio.
Relativamente alla componente USL:

- è necessario chiedere al referente clinico una mail di approvazione (uso account istituzionale) nella quale sia specificato che concorda anche in merito alla richiesta di risorse per l'anno scolastico 2025-26 (ore di docente di sostegno, eventuale necessità della figura professionale per assistenza/autonomia/comunicazione); tale mail di approvazione va allegata alla Verifica finale/PEI provvisorio.

VERBALE GLO DI VERIFICA FINALE PEI e del PEI PROVVISORIO
È funzionale che nel verbale venga espressamente esplicitato:
"*Il GLO approva* (la Verifica finale o il PEI provvisorio, ovviamente a seconda del documento che si sta compilando), *si propongono per l'anno successivo le seguenti risorse:" (*ore di insegnante di sostegno, eventuale figura professionale per assistenza/autonomia/comunicazione).
È opportuno verbalizzare eventuali pareri discordanti che dovessero emergere nell'ambito dell'incontro del Gruppo di Lavoro Operativo.

GLO DI VERIFICA FINALE RELATIVI AD ALUNNI DELLE CLASSI TERMINALI

Si pregano i docenti di sostegno di riferimento delle classi terminali di interfacciarsi in modo diretto con le Funzioni strumentali Inclusione BES del nostro Istituto, al fine di promuovere la predisposizione di opportune misure di continuità ed accoglienza nella scuola di iscrizione del prossimo anno scolastico, in ottemperanza alle vigenti indicazioni ministeriali in termini di garanzia di interlocuzione tra la scuola di provenienza e quella di destinazione.

PEI *RICOMPATTATO*

Il PEI va *ricompattato* nelle sue parti (PEI iniziale, Verifica intermedia, Verifica finale) e anonimizzato (l'anonimizzazione prevede che non siano visibili dati che possano ricondurre al bambino: nome, cognome, classe frequentata) utilizzando il file in formato editabile reperibile in "Modulistica alunni con BES" (è il modello di PEI nazionale con intestazione del nostro Istituto completo di tutte le sezioni).

Saranno successivamente fornite indicazioni specifiche relativamente all'operazione di invio di tale file alle ins.ti Funzione strumentale Inclusione alunni con BES, che procederanno, poi, con la segreteria, al caricamento di ciascun file in "Anagrafe Nazionale Studenti -ANS- partizione dedicata agli alunni con disabilità" del SIDI.

PEI PROVVISORIO

È prevista elaborazione del PEI provvisorio nelle seguenti situazioni:

- alunni dell'Istituto di nuova certificazione L. 104 ottenuta nella fase finale del corrente anno scolastico (entro giugno), per i quali, quindi, non è mai stato elaborato un PEI
- alunni con L.104 che si iscrivono per la prima volta in una Istituzione scolastica, per i quali, quindi, non è mai stato elaborato un PEI

Il PEI provvisorio è redatto da un GLO nominato e convocato dal Dirigente scolastico.

Rispetto alla componente docenti, in caso di nuova certificazione di un alunno già iscritto e frequentante, sono membri di diritto i docenti del team/Consiglio di Classe.

In caso di nuova iscrizione, in assenza di una classe assegnata, il Dirigente individua i docenti che faranno parte del GLO per l'elaborazione di tale documento.

È richiesta la compilazione delle seguenti sezioni del modello di PEI nazionale:

- Intestazione e composizione del GLO;
- Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori;
- Sezione 2 - Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento/Diagnosi Funzionale;
- Sezione 4 - Osservazioni sull'alunno per progettare gli interventi di sostegno didattico;
- Sezione 6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori;
- Sezione 12 - PEI provvisorio per l'a. s. successivo.

Per l'elaborazione del PEI provvisorio è necessario utilizzare il file in formato editabile reperibile in "Modulistica alunni con BES" (PEI nazionale con intestazione del nostro Istituto completo di tutte le sezioni), compilando le sezioni di cui sopra, da consegnare in cartaceo in segreteria, entro giugno 2025.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificare le competenze spetta al team docenti/consiglio di classe e non al GLO.

La sezione 10 del PEI prevede, comunque, l'inserimento di note esplicative al fine di condividere nell'ambito del GLO scelte e criteri in merito alla elaborazione del documento: la scelta delle competenze effettivamente certificabili (Competenze al termine della scuola primaria e Competenze al termine del primo ciclo di istruzione), la personalizzazione dei descrittori previsti per ciascuna competenza, la personalizzazione degli indicatori esplicativi dei livelli.

Si condividono alcuni importanti chiarimenti in riferimento alla risorsa dell'insegnante di sostegno e della figura professionale per l'assistenza/l'autonomia/la comunicazione:

La Verifica finale del PEI, così come il PEI provvisorio, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza per l'anno scolastico successivo, è approvata dal GLO, acquisita e valutata dal Dirigente scolastico al fine di:

- formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno da trasmettere al competente Ufficio Scolastico Regionale
- formulare la richiesta complessiva d'Istituto relativamente alle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, da inoltrare all'Ente territoriale preposto (Comune).

Si mette in evidenza che nella sezione 11 del PEI e 12 del PEI provvisorio è importante motivare adeguatamente la richiesta di ore di sostegno che il GLO propone.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993