ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione
Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circ. n. 283

Perugia, 28 gennaio 2025

Al personale docente
Al sito web

Oggetto: **compilazione e consegna moduli richiesta permessi.**

Si ricorda ancora una volta alle docenti e ai docenti dell'Istituto che **i moduli di per la richiesta di permessi brevi o di altra natura,** che comportano l'assenza dal servizio, **devono essere debitamente compilati e consegnati in duplice copia,** una da consegnare in Segreteria e un'altra da consegnare ai/lle Fiduciari/e di plesso, che provvederanno a validarli per presa visione. **Tale modalità si rende necessaria per poter organizzare con efficienza ed efficacia** il servizio di sostituzione dei/lle collegh* assenti e non per un mero e vezzoso capriccio.

A tal proposito, si sottolinea che **i permessi brevi** sono concessi **compatibilmente con le esigenze di servizio** e che, ai sensi del CCNL Scuola, **il/la dipendente è tenut* a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso**. Dalla lettura della disposizione contrattuale emerge chiaramente che è il/la dipendente tenuto/a a recuperare e **quindi spetta proprio a chi non ha prestato il servizio di lavoro adoperarsi per recuperare il permesso concesso.**

Si confida nella piena collaborazione del personale docente in merito alla delicata questione dei permessi e delle assenze, che mira a conciliare il diritto ad usufruire di ore o giorni di permesso e assenze nel caso sia necessario, con il dovere di prestare il proprio lavoro e allo stesso tempo il diritto allo studio delle alunne e degli alunni.

Distinti saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco M. Manno Ph. D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993