ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0005341/U del 09/09/2024 07:49

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione
Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circolare n. 17

Perugia, 6 settembre 2024

A tutto il personale
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: **obbligo di vigilanza delle alunne e degli alunni – istruzioni operative**.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, si coglie l'occasione per riportare all'attenzione di tutto il personale alcune precauzioni da adottare in relazione al tema della vigilanza e delle connesse responsabilità. Ciò è tanto più necessario nei momenti in cui maggiore è il numero di alunni e alunne che si spostano (mensa, intervallo) e nei momenti di ingresso e di uscita dai plessi dell'Istituto.

PREMESSA

La responsabilità dei/lle docenti.

L'obbligo di vigilanza, intesa come "*sorveglianza assidua a scopo di controllo e correzione*", ha inizio con l'affidamento dell'alunn* alla Scuola e fino alla riconsegna alla famiglia. **In giurisprudenza è stato affermato che non valgono a escludere la responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l'incolumità dell'alunn* al momento della riconsegna**. Tenendo sempre presente che la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunn*.

Presupposto della responsabilità per la cd. ***culpa in vigilando*** è l'accertamento che il danno sia l'effetto del **comportamento omissivo** del sorvegliante nei confronti delle persone affidate alla sorveglianza. Il/la docente, pertanto, si ritiene possa liberarsi dalla responsabilità (la cosiddetta prova liberatoria) **solo** se riesce a dimostrare che, pur essendo presente, **non** ha comunque potuto evitare l'evento, poiché lo stesso si sarebbe manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso. Vi è quindi una **presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli/lle alunn*.** Questo è un tipico e raro esempio di inversione dell'onere della prova.

Il periodo di vigilanza **non** si esaurisce al tempo delle lezioni, ma si estende all'attività scolastica in genere (ivi compresa ricreazione, lezioni itineranti, uscite didattiche, viaggi di istruzione o attività ricreative che si svolgono all'interno dei locali scolastici o nelle pertinenze esterne), quindi la responsabilità degli/lle insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni e le alunne si trovano sotto il loro controllo.

I collaboratori e le collaboratrici scolastic* (CC.SS.)

Il dovere di vigilanza, compito che fa capo **in via principale al personale docente**, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale A.T.A. Infatti, il CCNL del Comparto Scuola individua per le/i CC.SS. mansioni di **accoglienza e sorveglianza,** intesa come "*controllo assiduo e diretto a scopo cautelare*", delle alunne e degli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione.

Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli/lle alunn*, ma **obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo** sull'attività del personale scolastico e un'attività di **custodia**. Fermo restando quanto riportato in premessa, le SS.LL. sono pregate di predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, che saranno coordinati dai/lle responsabili di plesso, **sulla base delle seguenti indicazioni, ovvero**:

ENTRATA E USCITA

La responsabilità del personale docente.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita, **la responsabilità dei/lle docenti decorre dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni e si estende, all'uscita, sino alla riconsegna dell'alunn*.**
Le/I docenti sono tenut* a consegnare ai/lle CC.SS. gli/le alunn* che si servono, eventualmente, dello scuolabus. **I collaboratori e le collaboratrici scolastic*** controlleranno che le alunne e gli alunni salgano e che gli altri si allontanino ed escano dal cancello ordinatamente o dal portone di ingresso a seconda dei plessi. L'assoluta puntualità contribuirà a ridurre ogni problema legato alla responsabilità.

Gli/le insegnanti, data l'età degli/lle alunn*, sono tenuti a **verificare** chi li/le preleva da scuola, in modo da essere cert* che gli/le stess* siano affidat* a **persone conosciute e regolarmente delegate al ritiro**. In ogni caso, i/le docenti non devono allontanarsi da scuola senza aver affidato l'alunn* alla persona che lo deve ricevere o, in caso di impossibilità, ai/lle CC.SS. in servizio. Per gli/le insegnanti di Scuola secondaria di I grado, essendo stata presentata la richiesta di **uscita autonoma** da parte dei genitori, va verificato esclusivamente che la stessa avvenga in maniera ordinata, avendo cura di far uscire per primi gli alunni che si avvalgono, eventualmente, del servizio del pulmino, avvalendosi del supporto dei collaboratori e delle collaboratrici scolastic*.

I/le CC.SS. sorvegliano che le operazioni avvengano ordinatamente e, in caso di necessità, intervengono per aiutare gli insegnanti a regolare i flussi di entrata e uscita (aule, palestre,etc.) degli/lle alunn* e a sorvegliare sulla correttezza dei comportamenti da quest* ultim* adottati.

Il dovere di vigilanza sugli/lle alunn* non viene meno neppure quando sia stato consentito l'ingresso anticipato o la successiva sosta nell'edificio scolastico. La giurisprudenza ha, infatti, affermato la responsabilità dell'autorità scolastica per le lesioni riportate da un/a alunn* all'**interno di un istituto** in relazione ad un fatto avvenuto al di fuori dell'orario di lezione, giacché lo stesso era venuto a trovarsi nell'ambito della struttura.

CAMBIO DI CLASSE PER TURNI DI LEZIONE

Le/i docenti presenti in aula, prima di lasciare la classe, si preoccupano di affidarla all'insegnante del turno successivo di lezione o, in attesa, al personale collaboratore scolastico presente nel corridoio.

Allo scopo di evitare cambi di classe ritardati e quindi problemi di gestione alla sorveglianza delle classi, è indispensabile che i/le docenti rispettino scrupolosamente i tempi di lezione previsti dall'orario. **Il personale collaboratore scolastico** presente in atrio e/o nei corridoi collaborano affinché la turnazione degli/lle insegnanti nelle classi avvenga senza pregiudizi per la sorveglianza sugli/lle alunn* e per il normale e tranquillo svolgimento delle lezioni.

DURANTE LE LEZIONI

Le/i docenti sono tenut* a prestare con ogni cura un'attenta azione di vigilanza sui comportamenti delle alunne e degli alunni e sulla disciplina delle classi. È fondamentale, inoltre, che si impegnino a **far rispettare le norme del regolamento interno** e del documento di ripartenza della scuola, che prevede le modalità di gestione degli accessi ai servizi igienici e di partecipazione alle attività. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un/a alunn* per volta, fatta eccezione per casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario.

In caso di bisogno improrogabile per l'insegnante di lasciare l'aula, prima di uscire è assolutamente necessario affidare la classe alla sorveglianza del personale collaboratore scolastico presente in atrio e/o in corridoio o ad un/a collega disponibile.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutt* che mandare un/a **alunn* fuori dalla porta** della classe per "punizione" comporta necessariamente l'impossibilità di vigilare sulla sua incolumità. Pur nutrendo qualche dubbio sul fatto che tale intervento sia educativo, ci si rende conto che in alcuni casi qualche insegnante potrebbe ritenerlo utile per "spezzare" situazioni di tensione in classe. Premesso che di tali provvedimenti è in ogni caso responsabile il/la singol* insegnante che li adotta, è fatto **divieto** di allontanare alunni e alunne dalla classe **senza affidarl*** preventivamente ad altro personale scolastico (ad es. un/a C.S.).

Allo stesso modo, si invitano le/i docenti a non fare uscire dall'aula le/gli alunn* per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità il personale docente si rivolgerà al personale ausiliario (CC.SS.). Le/i docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori/trici dello staff.

Ogni insegnante deve prendere visione del piano di emergenza, rispettare e far rispettare scrupolosamente le relative prescrizioni e verificare, in classe, la presenza della modulistica (modulo di evacuazione, norme comportamentali). L'eventuale assenza di tale modulistica va segnalata immediatamente alla Segreteria che provvederà a consegnarla.

I collaboratori e le collaboratrici scolastic*, presenti nei corridoi e/o negli atri, sorvegliano sui movimenti delle alunne e degli alunni e sul corretto accesso e uso dei servizi igienici, intervenendo, se necessario, per evitare che essi vi stazionino più del tempo necessario e mettano in atto comportamenti non rispettosi degli ambienti e degli arredi. Nei plessi in cui sono presenti più piani è necessario un/a collaboratore/trice scolastic* per piano, collocat* in prossimità delle rampe delle

scale o in una posizione tale da poter controllare scale e balaustre, per presidiare ogni spazio, garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni.

In caso di bisogno di assentarsi dal proprio posto, si dovrà procedere ad avvertire la Segreteria del personale, l'insegnante responsabile (fiduciario/a) di plesso e/o gli/le insegnanti informandol* dei motivi e del tempo di assenza previsto allo scopo di permettere l'organizzazione di altre modalità di garantire la sorveglianza degli/lle alunn*.

I/le CC.SS. devono sempre, alla fine delle ore di lezione, accertare la chiusura delle finestre e, prima dell'inizio delle stesse, verificare che le porte di sicurezza siano apribili a semplice spinta e le vie di fuga libere.

DURANTE LE ATTIVITA' RICREATIVE IN CORTILE E/O SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA

1. le attività ricreative - svolte in cortile e/o spazi esterni di pertinenza della scuola - devono essere organizzate, al fine di LIMITARE i momenti di gioco libero;
2. lo spazio dei cortili e/o di pertinenza della scuola da utilizzare per lo svolgimento delle attività deve essere controllato e delimitato, al fine di ridurre possibili situazioni di pericolo. È vietato uscire dai cancelli.

INTERVALLO – RICREAZIONE

Il personale docente presente in aula al suono della campanella dell'intervallo è tenuto alla gestione della sorveglianza degli alunni durante la ricreazione. Deve fare in modo di avere sotto il massimo controllo i movimenti degli alunni e sorvegliare affinché essi **non** adottino comportamenti o giochi pericolosi per sé e/o per gli altri, non provochino disordine nelle aule, **gettino correttamente i rifiuti nei cestini rispettando i criteri della raccolta differenziata e possano accedere ordinatamente ai servizi igienici**. Al termine dell'intervallo, si procede come per un normale cambio di classe.

La giurisprudenza ha ritenuto che la mancata vigilanza durante la pausa dell'intervallo costituisca un'ipotesi di **colpa grave** poiché, in tale periodo, **è richiesta una maggiore attenzione** per la prevedibile esuberanza degli/lle alunn* che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

I collaboratori e le collaboratrici scolastic* presenti nei corridoi e negli atri e quando necessario anche nei cortili collaborano con il personale docente alla sorveglianza degli/lle alunn*.

MENSA SCOLASTICA scuola infanzia e primaria

Il personale docente incaricato della vigilanza al servizio di mensa scolastica è tenuto ad accompagnare le alunne e gli alunni ordinatamente in sala mensa (refettorio) e ad assistere al corretto svolgimento delle operazioni di distribuzione e consumo del cibo. Per tutto il tempo è necessario che venga garantita la vigilanza e organizzato il tempo residuo rispetto al consumo del pasto per evitare che alunne ed alunni mettano in atto comportamenti e giochi pericolosi.

PULMINO

In caso di arrivo anticipato e/o in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica - per gli alunni che utilizzano lo scuolabus – i/le CC.SS.**,** incaricati del servizio, assicureranno l'adeguata accoglienza e vigilanza.

TRASFERIMENTI DEGLI/LLE ALUNN*, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il personale docente è tenuto ad organizzare adeguatamente la sorveglianza delle alunne e degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi, anche non scolastiche, ivi comprese le eventuali uscite didattiche, visite guidate e i viaggi di istruzione (qualora siano stati organizzati). È necessario informare e responsabilizzare le alunne e gli alunni sui corretti comportamenti da adottare allo scopo di prevenire rischi per l'incolumità e la sicurezza dei medesimi.

Il personale collaboratore scolastico, qualora sia coinvolto nei trasferimenti, nelle visite guidate e viaggi di istruzione, concorre ad accompagnare le alunne e gli alunni e a vigilare sui loro comportamenti in collaborazione con il personale docente.

CONTROLLO E MANTENIMENTO DELL'IGIENE DEI LOCALIE DEL CORRETTO USO DI STRUTTURE ESTRUMENTI

Il personale docente ed ATA è impegnato a controllare che le aule e gli altri spazi utilizzati dalle alunne e dagli alunni e dall'utenza siano mantenuti in condizioni di pulizia e decoroso ordine. In caso di condizioni igieniche non accettabili, è necessario avvertire immediatamente l'Ufficio di Presidenza e la Direzione Amministrativa e Generale, onde evitare di incorrere nelle responsabilità previste dal D.P.R. 303/56 (Norme generali per l'igiene del lavoro). È necessario, inoltre, dopo aver accertato le responsabilità, segnalare immediatamente chi si è reso colpevole di atti di vandalismo ai danni delle strutture e delle attrezzature della scuola, affinché si possa procedere sia per dar corso a eventuali provvedimenti disciplinari sia per procedere alla richiesta di risarcimento del danno arrecato.

MALORI

In caso di malessere o malore lieve l'alunn* viene assistit* dal personale addetto al Primo Soccorso. Se tale malessere si risolve l'alunn* può essere riaccompagnato in classe, in caso contrario sarà avvisata la famiglia affinché venga a prendere l'alliev* o dia precise e opportune istruzioni.

In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori, immediatamente informati, e di allertare subito il servizio del **118**.

In caso l'alunn* debba essere portato al Pronto Soccorso e i genitori non siano ancora arrivati o siano irreperibili, l'alunn* dovrà essere accompagnat* da un/a docente o da un/a collaboratore/trice scolastic*.

INFORTUNI

Al verificarsi di un infortunio le/gli insegnanti devono produrre immediatamente apposita dichiarazione dettagliata tendente a **descrivere in maniera puntuale e oggettiva la dinamica dell'accaduto** (nel sito della scuola è presente il modulo di denuncia sinistro).

È necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti, per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno, che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE

Nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e secondaria, l'attività motoria comporta particolari modalità di svolgimento diverse da quelle utilizzate in un'aula comune e l'uso di attrezzature nella palestra, con connessi riflessi in materia di sicurezza.

Le modalità di svolgimento, l'uso di attrezzature varie, l'organizzazione e gestione degli spazi vanno rapportati all'età degli alunni, alla tipologia delle attività al fine di prevenire eventuali incidenti.

Anche i più semplici strumenti possono risultare pericolosi se utilizzati in modo non adeguato; ad esempio, i palloni sono di varie tipologie (calcio, pallavolo, basket, di cuoio, di spugna, piccoli, grandi, pesanti, leggeri, etc.), ma non possono essere utilizzati tutti allo stesso modo e con alunni e alunne di qualsiasi età e quelli che vengono utilizzati dagli adulti non è detto che vadano bene per i bambini e gli alunni. Gli/le insegnanti sono invitat*, pertanto, a valutare ogni attività motoria da realizzare anche in presenza di cosiddetti "**esperti esterni**", alla luce dei seguenti indicatori di massima, della tipologia di attività, delle modalità di svolgimento e in relazione all'età e sesso degli alunni:

1. maneggevolezza dello strumento;
2. peso dell'attrezzatura e modalità di uso;
3. dinamica e durata dell'attività;
4. attività di movimento e/o da fermi; attività individuale e/o di gruppo;
5. gioco di squadra con competizione o senza;
6. volontà/motivazione alla partecipazione;
7. condizioni di svolgimento dell'attività (caldo, freddo, etc.);
8. indice di rumorosità e di pericolosità dell'attività.

Ringrazio fin d'ora per una fattiva collaborazione da parte di tutti.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93