ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0003803/U del 03/06/2024 16:54

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circolare n. 525

Perugia, 3 giugno 2024

Ai team docenti/CdC di sezioni/classi
con alunni con L. 104/'92 (disabilità certificata)

Alle fiduciarie di plesso

Al sito

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico relativi agli alunni con L. 104/ '92 ed elaborazione PEI provvisorio

Si comunicano gli **adempimenti finali** relativi all'a. s. 2023/2024:

GRADO DI SCUOLA	TIPOLOGIA MODELLO	ALUNNI DESTINAT. CON L. 104	MODALITÀ DI CONSEGNA/INVIO	DATA DI CONSEGNA
* SC. INFANZIA	Verifica finale PEI	Tutti	Cartaceo, in segreteria	Entro il 20/06/2024
	PEI *ricompattato*	Tutti	File in formato PDF anonimizzato da inviare a malvenabengasini@istitutocomprensivoperugia8.edu.it	Entro il 20/06/2024
*SC. PRIMARIA	Verifica finale PEI	Tutti	Cartaceo, in segreteria	Entro il 20/06/2024
	PEI *ricompattato*	Tutti	File in formato PDF anonimizzato da inviare a danielachiacchieroni@istitutocomprensivoperugia8.edu.it	Entro il 20/06/2024
	Certificazione delle competenze	Alunni cl. 5^	In caso di necessità di personalizzazioni, come definito nelle note esplicative della sez. 10 del PEI dello specifico alunno/a, il docente di sostegno di riferimento invia il file in word con le modifiche ritenute opportune (modello in allegato alla presente) all'animatore digitale simoneraus@istitutocomprensivoperugia8.edu.it	Invio almeno 3 gg prima dello scrutinio della classe di appartenenza dello specifico alunno con L. 104

***SC. SECOND. I GRADO**	Verifica finale PEI	Tutti	Cartaceo, in segreteria	Entro il 20/06/2024
	PEI *ricompattato*	Tutti	File in formato PDF anonimizzato da inviare a riccardozezza@istitutocomprensivoperugia8.edu.it	Entro il 20/06/2024
	Certificazione delle competenze	Alunni cl. 3^	In caso di necessità di personalizzazioni, come definito nelle note esplicative della sez. 10 del PEI dello specifico alunno/a, il docente di sostegno di riferimento invia il file in word con le modifiche ritenute opportune (modello in allegato alla presente) all'animatore digitale simoneraus@istitutocomprensivoperugia8.edu.it	Invio almeno 3 gg prima dello scrutinio della classe di appartenenza dello specifico alunno con L. 104

* In caso facciano parte del team docenti/CdC, e quindi del GLO, docenti con contratto a tempo determinato con chiusura dell'attività lavorativa al termine delle lezioni e proroga fino agli scrutini, si chiede al docente di sostegno di riferimento, insieme al coordinatore di classe, di porre attenzione all'opportuna acquisizione della firma anche di tali docenti nei documenti di cui sopra.
In caso di situazioni particolari si prega di contattare le ins.ti Funzione Strumentale Inclusione in via diretta.

ALLEGATI C E C1
La recente nota ministeriale n. 1718 del 28 Maggio 2024 ha chiarito che le tabelle C e C1 non devono essere compilate.
Per i PEI approvati da GLO svoltisi prima del 28 maggio, per i quali era ancora prevista elaborazione e condivisione di tali tabelle, i docenti di sostegno di riferimento consegneranno comunque gli allegati in segreteria, unitamente alla Verifica Finale e al verbale del GLO, unicamente in cartaceo, non ne è richiesta presenza nel file del PEI *ricompattato*.

PEI *RICOMPATTATO*
Il PEI va *ricompattato* nelle sue parti (PEI iniziale, Verifica intermedia, Verifica finale) utilizzando il file in formato Word allegato alla presente circolare, tale file viene contestualmente inserito anche in "Modulistica alunni con BES" (è il modello di PEI nazionale con intestazione del nostro Istituto completo di tutte le sezioni).
Il PEI *ricompattato* in formato PDF, anonimizzato (l'anonimizzazione prevede che non siano visibili dati che possano ricondurre al bambino: nome, cognome, classe frequentata, ecc..), va inviato all'indirizzo mail istituzionale delle Funzioni strumentali alunni con BES indicate in tabella (si procederà poi con la segreteria al caricamento in "Anagrafe Nazionale Studenti -ANS- partizione dedicata agli alunni con disabilità del SIDI).

PEI PROVVISORIO
È prevista elaborazione del PEI provvisorio nelle seguenti situazioni:

- alunni dell'Istituto di nuova certificazione L. 104 ottenuta nella fase finale del corrente anno scolastico, per i quali, quindi, non è mai stato elaborato un PEI
- alunni con L.104 che si iscrivono per la prima volta in una Istituzione scolastica, per i quali, quindi, non è mai stato elaborato un PEI

Il PEI provvisorio è redatto da un GLO nominato e convocato dal Dirigente scolastico.

Rispetto alla componente docenti, in caso di nuova certificazione di un alunno già iscritto e frequentante, sono membri di diritto i docenti del team/Consiglio di Classe.
In caso di nuova iscrizione, in assenza di una classe assegnata, il Dirigente individua i docenti che faranno parte del GLO per l'elaborazione di tale documento.
È richiesta la compilazione delle seguenti sezioni del modello di PEI nazionale:
- Intestazione e composizione del GLO;
- Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori;
- Sezione 2 - Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento/Diagnosi Funzionale;
- Sezione 4 - Osservazioni sull'alunno per progettare gli interventi di sostegno didattico;
- Sezione 6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori;
- Sezione 12 - PEI provvisorio per l'a. s. successivo.

Il PEI provvisorio in versione cartacea va portato in segreteria, in formato PDF deve essere inviato, anonimizzato, alle Funzioni strumentali di riferimento, entro il 30 giugno 2024.

FIRME/APPROVAZIONE PEI
Si ricorda che, anche se non presente allo specifico incontro di GLO, è opportuno acquisire firma (autografa o digitale) **da parte di ciascun membro del GLO** nella Verifica finale del PEI e nel PEI provvisorio.
Relativamente alla componente USL:
- è necessario richiedere e allegare alla verifica finale mail di approvazione da parte del clinico di riferimento
- in assenza di firma digitale, le ins.ti Funzione strumentale Inclusione gestiranno l'acquisizione delle firme autografe coordinandosi con i vari clinici referenti per i diversi alunni.

In allegato alla presente circolare:
- file modificabile del nuovo modello Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione
- file del PEI nazionale (completo di tutte le sezioni, con intestazione dell'Istituto) per i diversi ordini di scuola.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993