ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione
Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0003472/U del 21/05/2024 13:38

Circ. n. 511

Perugia, 21 maggio 2024

OGGETTO: Adempimenti fine anno docenti neoassunti.
Si riassumono i principali adempimenti a cui sono tenuti i docenti neoassunti

DM n. 226/2022 - Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
3. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. […]
4. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
5. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

1) Docenti neoassunti tramite concorso ordinario, con abilitazione o con procedura ex art. 59, c. 9-bis, D.L. 73/2021.

Tipologia di valutazione	Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in: - **Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione**; - **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".
Tempistiche	Colloquio e test finale avvengono contestualmente "al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico" (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e dunque con termine ultimo al **31 agosto 2024.** **Su richiesta dell'USR il Comitato verrà convocato entro il 20 giugno.**

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Comitato di valutazione	Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, è composto da: - Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente; - tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; - docente a cui sono affidate le funzioni di tutor

Si ricorda l'obbligo di conseguimento dei percorsi da 5 CFU per gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9- bis, D.L. 73/2021.

2) Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021 o ai sensi dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021.

D.M. 188/2022 - Art. 8

(Modalità di espletamento della prova disciplinare)

1. La prova disciplinare consiste in un colloquio di idoneità volto a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto del Ministro 5 novembre 2021, n. 325, per la scuola dell'infanzia e primaria e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto del Ministro 9 novembre 2021, n. 326 per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso e corretto esercizio, in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione inziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una progettazione educativa individualizzata che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dal soggetto in formazione.

2. Sulla base degli elenchi degli ammessi alla prova disciplinare a seguito del positivo superamento dell'anno di formazione e prova gli USR redigono il calendario dei colloqui, distinti per tipologia di posto. Lo svolgimento delle prove si conclude entro il mese di luglio 2023.

Tipologia di valutazione	Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in: 1) **Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione**; 2) **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova". 3) **Prova disciplinare**, ai sensi dell'art. 8, D.M. 188/2022.
Tempistiche	Colloquio e test finale avvengono contestualmente. All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla prova disciplinare. In deroga ai termini sopra previsti, tutta la procedura (inclusa la prova disciplinare) deve essere conclusa entro il **31 luglio 2024**. **Su richiesta dell'USR il Comitato verrà convocato entro il 20 giugno.**
Comitato di valutazione	Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, è composto da: - Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente; - tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; - docente a cui sono affidate le funzioni di tutor
Commissione giudicatrice della prova disciplinare	Ai sensi dell'art. 9, D.M. 188/2022: "Le commissioni di valutazione della prova disciplinare sono composte, su base regionale, da personale esterno all'istituzione scolastica di servizio del candidato" e sono composte da: - Presidente (con qualifica di professore universitario o un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico); - Due docenti - Segretario

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

3) Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023. Questa è la procedura che interessa il personale docente neoimmesso in questo Istituto Comprensivo.

DM 119/2023 - Articolo 8

(Modalità di espletamento della lezione simulata)

1. La lezione simulata è volta a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto del Ministro 5 novembre 2021, n. 325, per la scuola dell'infanzia e primaria e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto del Ministro 9 novembre 2021, n. 326, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso e corretto esercizio, anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione inziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, di interclasse o di intersezione, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni.
2. Lo svolgimento delle lezioni simulate si conclude **entro il 15 luglio 2024**. I termini indicati dai decreti applicativi dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, per la convocazione del Comitato di valutazione possono essere derogati per consentire il rispetto dei tempi di conclusione della procedura di cui al periodo precedente.
3. Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, **almeno cinque giorni prima della data di svolgimento**. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato **24 ore prima dello svolgimento della prova.**
4. La lezione simulata si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità secondo i quadri di riferimento predisposti dalla commissione nazionale di cui all'articolo 7 del presente decreto.
5. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo. Decade altresì dalla procedura, a norma dell'articolo 6, comma 4, del presente decreto, il candidato che non superi positivamente la prova consistente in una lezione simulata.

Tipologia di valutazione	Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in: 1) **Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione**; 2) **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova". 3) **Lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.
Tempistiche	Colloquio e test finale avvengono contestualmente. Superate con valutazione positiva le procedure di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti svolgono una **lezione simulata** dinanzi al Comitato di valutazione che in questo caso comprende un componente esterno, che esprime un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti. La procedura deve essere conclusa **entro il 15 luglio 2024**. **Su richiesta dell'USR il Comitato verrà convocato entro il 20 giugno per la prima fase.** **La lezione simulata si svolgerà dopo il 25 giugno, dopo che l'USR avrà nominato i membri esterni.**
Comitato di valutazione	Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D. Lgs. 297/1994, è composto da: - Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente; - tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; - docente a cui sono affidate le funzioni di tutor

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Per quanto sopra, si chiede di consegnare tutto il materiale in segreteria entro e non oltre il 15 giugno 2024

- Attestato periodo di formazione
- Attestato di svolgimento attività di tutoraggio
- Dossier finale attività in piattaforma
- Bilancio finale delle competenze
- Registro attività con il tutor

Successivamente verrà comunicato calendario. Si consiglia di consultare il seguente link dell'USR dell'Umbria relativo all'anno di prova dei docenti neoassunti.

https://istruzione.umbria.it/formazione-docenti-neoassunti/

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993