m_pi.AOODGSIS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000777.09-02-2024.h.13:57

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0000981/E del 12/02/2024 10:52

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali

Ai Coordinatori delle scuole paritarie

Ai referenti delle Regioni aderenti al sistema delle Iscrizioni on Line

e, p.c. Al Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Iscrizioni on Line anno scolastico 2024/2025 – Adempimenti delle scuole al termine delle iscrizioni on line.

A partire dal **12 febbraio**, a chiusura delle Iscrizioni on line, le scuole e i centri di formazione professionale (CFP) possono gestire sul SIDI le domande ricevute.

Si ricorda che la scuola o il CFP che ha ricevuto la domanda (sia che si tratti della prima scuola indicata o dell'ultima scelta) deve ritenersi responsabile della stessa per cui, in caso indisponibilità di posti, dovrà farsi carico di aiutare la famiglia a trovare la migliore soluzione alternativa.

Tutte le domande che, a chiusura delle Iscrizioni on line (10 febbraio), risultano nello stato "*Incompleta*" saranno cancellate automaticamente dal sistema. Le domande che, invece, si trovano nello stato "*In lavorazione*" oppure "*Restituita alla famiglia*" potranno essere acquisite dalla scuola o dal CFP attraverso la funzione "*Inoltro d'ufficio*", sussistendo l'effettiva volontà della famiglia.

Sempre a partire dal **12 febbraio** è possibile prenotare, tramite la funzione di "*Download Dati*", il file "*Dati domande di iscrizione per graduatoria*" comprensivo delle informazioni utili alla definizione della lista di accettazione.

Per la gestione delle domande di iscrizione ricevute le funzioni disponibili sono:

"**Accetta**" – con cui la scuola o il CFP dichiara di accettare la domanda;

"**Smista** (verso altra scuola/CFP)" – con cui è possibile inoltrare la domanda alla seconda o terza opzione indicata. La domanda smistata conterrà tutte le informazioni secondo il modello personalizzato dalla scuola/CFP.

Inoltre, con la funzione "**Alunni classi conclusive**", le scuole degli alunni che frequentano le classi conclusive potranno visualizzare il percorso di prosecuzione dell'obbligo scolastico dei propri studenti. Se la domanda di iscrizione è stata presentata tramite la procedura on line, il sistema visualizza la scuola di destinazione; se questa non risulta presente, la scuola di attuale frequenza deve indicare la scelta di prosecuzione selezionando una delle voci dal menu a tendina. Occorre, comunque, tener conto che le scuole paritarie che non hanno utilizzato la procedura on line possono inserire le domande ricevute in modalità cartacea a partire dal 12 febbraio.

Per le scuole secondarie di primo grado è a disposizione l'elenco con gli "*Alunni per abbreviazione*" nel quale sono riportati gli studenti frequentanti il secondo anno di corso che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.11, c. 6 del d.lgs n.59/2004, hanno fatto domanda di iscrizione alla scuola secondaria di II grado (in questo caso lo studente dovrà sostenere l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo da privatista).

Tutte le informazioni presenti nella domanda di iscrizione possono essere importate nei pacchetti locali delle scuole: a conclusione della fase di accettazione, tramite la funzione di *"Download Dati*", sarà possibile prenotare tre diversi tipologie di file a seconda del livello di dettaglio scelto.

L'allegato alla presente nota (**Allegato 1**) riassume le attività che le scuole e i Centri di formazione regionale sono tenuti a svolgere a chiusura delle iscrizioni con le rispettive scadenze.

A partire dal **6 marzo 2024** vengono messe a disposizione, per le scuole statali e paritarie, ulteriori funzioni per consentire la corretta gestione delle iscrizioni:

- *"Trasferimento di iscrizione"* quando occorre trasferire presso la propria scuola un'iscrizione già accettata da un'altra scuola, a seguito di rilascio del nulla osta;
- *"Spostamento di iscrizione"* quando, a seguito della migrazione sulla rete scolastica del prossimo anno scolastico, occorre prendere in carico le iscrizioni che non risultano spostate in modo automatico.

Si ricorda che, nella sezione del SIDI "Documenti e manuali - Iscrizioni Online", è disponibile una breve guida che illustra tutte le attività collegate al trattamento delle domande. Per eventuali chiarimenti relativi a questa specifica fase è possibile contattare l'ufficio V della scrivente Direzione Generale (dgsis.ufficio5@istruzione.it); mentre per eventuali problemi tecnici legati all'applicazione è disponibile il numero verde dedicato 800903080.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Davide D'Amico



Firmato digitalmente da
D'AMICO DAVIDE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegato 1

Calendario delle attività per la gestione e la verifica delle iscrizioni

Scuole statali

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 12/02/2024 al 17/02/2024	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste alla scuola da inserire accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
	"Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 12/02/2024 al 02/03/2024	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dal 12/02/2024	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 19/02/2024	Utilizzo della funzione "Iscrizione diretta".
dal 04/03/2024 al 05/03/2024	**Accettazione d'ufficio** di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema, pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole. **Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni" per consentire la migrazione delle iscrizioni sui codici di scuola statale validi per l'anno scolastico 2024/2025.
dal 06/03/2024	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
dal 06/03/2024	Disponibili le funzioni SIDI per la gestione delle iscrizioni accedendo con l'anno scolastico 2024/2025.
	Prenotazione del file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Scuole paritarie

PERIODO	ATTIVITÀ
Scuole che <u>hanno</u> aderito alle iscrizioni on line	
dal 12/02/2024 al 17/02/2024	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste alla scuola da inserire accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
	"Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 12/02/2024 al 02/03/2024	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dal 12/02/2024	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 19/02/2024	Utilizzo della funzione "Iscrizione diretta".
dal 04/03/2024 al 05/03/2024	**Accettazione d'ufficio** di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema, pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole.
dal 06/03/2024	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
Scuole che <u>non hanno</u> aderito alle iscrizioni on line	
dal 12/02/2024	Inserimento delle domande pervenute tramite la funzione "Iscrizione diretta".
dal 12/02/2024	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive"
Tutte le scuole paritarie	

dal 04/03/2024 al 05/03/2024	**Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 06/03/2024	Nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta e per la gestione delle iscrizioni. È possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Centri di Formazione Professionale regionale (CFP)

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 12/02/2024 al 17/02/2024	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie" "Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 12/02/2024 al 02/03/2024	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dal 19/02/2024	Inserimento delle domande tramite la funzione "Iscrizione diretta".
dal 04/03/2024 al 05/03/2024	**Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 06/03/2024	Nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta. È possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.