m_pi.AOODRUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0009647.13-07-2023.h.10:41

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Alle Istituzioni scolastiche
della provincia di Perugia
Loro PEO

Oggetto: Carta Nazionale dei Servizi "Modello ATe" - Indicazioni per il rilascio

Con nota prot. 8108 del 16/06/2023 questo Ufficio ha dato comunicazione delle innovazioni previste nelle modalità di accesso ad alcune funzioni dispositive del portale NoiPA, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Premesso che il personale in possesso di Carta di Identità Elettronica (CIE) o di altra Carta Nazionale dei Servizi (CNS) potrà accedere al portale utilizzando questi documenti elettronici, **il personale scolastico dirigente e di segreteria, tenuto ad accedere al portale NoiPA per conto dell'Istituzione scolastica, potrà richiedere a questo Ufficio la carta nazionale dei servizi denominata "*Modello ATe*"**.
Rimarcando che sarà possibile distribuire la carta al solo personale rientrante nelle categorie già descritte nella citata nota prot. 8108/2023, nell'ottica di poter rendere operativo il maggior numero di personale in tempi consoni, **in questa fase iniziale si procederà all'emissione delle tessere in argomento in favore del solo personale che non sia già in possesso e non si possa dotare di CIE o altra CNS**, tenuto conto che, come detto, lo stesso potrà accedere al portale con ricorso a detti dispositivi.
Si riportano quindi di seguito le indicazioni operative per richiedere la tessera in argomento.

1. **Richiesta dell'appuntamento**

   Ciascun Istituto scolastico interessato all'emissione della tessera dovrà richiedere un appuntamento, inviando il modulo "*Richiesta appuntamento*", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico, all'indirizzo di posta elettronica certificata drum@postacert.istruzione.it, avendo cura di specificare nell'oggetto della mail la dicitura "*Richiesta appuntamento per emissione tessera ATe*".

   Nell'istanza il Dirigente scolastico attesterà che il personale per cui è richiesta la tessera rientra nelle tipologie ammissibili descritte nella citata nota prot. 8108/2023 e che il medesimo è impiegato in mansioni amministrative che richiedono l'accesso alle funzioni dispositive del portale NoiPA.
   Gli operatori dell'U.S.R. riscontreranno l'istanza trasmessa, fornendo un appuntamento in loco per la registrazione della richiesta di emissione di tessera "*Mod. ATe*". Al fine di ottimizzare e razionalizzare i tempi, si prediligerà l'accorpamento nella medesima occasione degli appuntamenti per il personale appartenente alla stessa Istituzione scolastica: a tale scopo gli operatori dell'U.S.R. potranno interloquire direttamente con la segreteria scolastica al fine della definizione della data e ora di appuntamento.

2. **Registrazione richiesta tessera presso U.S.R.**

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it
Daniela Franchi - daniela.franchi15@istruzione.it
File: 20230706_ModT-ATe_IstruzioniOperative.docx

Ciascun richiedente dovrà recarsi **personalmente** presso la sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria nella data e nell'orario definito in seguito a quanto al punto precedente. Si evidenzia che **non è prevista la possibilità di delega a soggetto terzo**.
Il richiedente dovrà portare con sé il modulo "*Richiesta Tessera Mod. ATe*" debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità.
Per quanto attiene alla compilazione del citato modulo, in considerazione della validità della tessera "*Mod. ATe*" sia come documento di identificazione a vista, sia come strumento di firma digitale (oltre alla funzione di CNS per l'accesso al portale NoiPA), preme evidenziare che:

- nella sezione "***Profilo di firma***", l'utente deve indicare, barrando la corrispondente casella, se la firma digitale della tessera ATe dovrà essere valida solo ai fini delle attività di servizio oppure se intende utilizzarla liberamente anche per altre attività;

- nella sezione "***Validità per l'espatrio***" è previsto che, **in presenza di figli minorenni**, affinché la tessera ATe sia valida per l'espatrio, **l'altro genitore apponga la propria firma e sia allegata all'istanza copia del documento di identità del medesimo** (nel caso in cui l'altro genitore sia deceduto, non occorre l'autorizzazione del giudice tutelare). In assenza dei già menzionati requisiti ed in presenza di figli minori, non si potrà rilasciare la tessera con validità per l'espatrio.

Si evidenzia che non si potrà dare corso alle istanze qualora il relativo modulo di richiesta non sia stato correttamente compilato.

3. Ritiro della tessera presso U.S.R.

Una volta che la tessera sarà prodotta e disponibile presso questo U.S.R., il richiedente sarà avvisato tramite mail automatica all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di richiesta. Da quel momento, l'interessato potrà contattare questo Ufficio inviando una mail ordinaria all'indirizzo urp.pg@istruzione.it specificando nell'oggetto "*Richiesta appuntamento per ritiro e attivazione tessera ATe*" e indicando un proprio contatto telefonico: gli operatori dell'U.S.R. indicheranno la data e l'ora nella quale recarsi presso questo Ufficio per il completamento dell'attività.

Evidenziato che anche in questa fase **non è prevista alcuna possibilità di delega a soggetto terzo**, l'interessato dovrà presentarsi nella data e ora concordate, portando con sé copia della mail di notifica di disponibilità della tessera, contenente il c.d. "*Codice di distribuzione*" (indispensabile per il completamento dell'operazione e noto solo all'intestatario della tessera) e dovrà essere in grado di accedere alla propria casella di posta elettronica (durante il processo di consegna e attivazione saranno trasmesse a tale casella informazioni indispensabili per completare la procedura). In mancanza di quanto detto, non sarà possibile procedere alla consegna e attivazione.

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it
Daniela Franchi - daniela.franchi15@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Al fine di garantire una corretta ed omogenea gestione del procedimento, si comunica che **le richieste concernenti l'emissione di tessere ATe ricevute antecedentemente alla presente comunicazione non saranno prese in considerazione**: le Istituzioni scolastiche interessate dovranno ripresentare la richiesta nelle modalità descritte al punto 1 della presente.

Si ritiene utile, in ultima istanza, evidenziare alcuni aspetti connessi con la gestione della tessera Mod. ATe:

- la tessera è attribuita al personale in ragione del rapporto di lavoro con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto, tutti i titolari sono tenuti a restituirla al momento della cessazione a qualunque titolo del citato rapporto;

- in caso di furto o smarrimento della tessera, l'utente deve comunicare tempestivamente l'evento a questo Ufficio per la sospensione della stessa e quindi, dopo la denuncia alle Autorità Giudiziarie competenti, per la relativa revoca definitiva (qualora l'evento accada in orario non lavorativo o non si riceva riscontro da questo Ufficio in tempi consoni, l'utente può rivolgersi al numero di emergenza 06-46914444 e/o all'indirizzo e-mail supporto.ate@esercito.difesa.it);

- nella sezione *Area Informativa* dell'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito è presente un'apposita sezione contenente informazioni e documenti in merito alla gestione delle tessere ATe, cui si rimanda per ulteriori dettagli e approfondimenti.

Per eventuali informazioni o ulteriori chiarimenti è disponibile il seguente personale, i cui contatti sono reperibili sul sito di questo U.S.R. alla pagina https://istruzione.umbria.it/elenco-personale-sede-di-perugia/:

- Catia Scoscia;
- Daniela Franchi;
- Cristiano Parrettini.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.



Firmato digitalmente da
REPETTO SERGIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549
Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it
Daniela Franchi - daniela.franchi15@istruzione.it
File: 20230706_ModT-ATe_IstruzioniOperative.docx