ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0005977/U del 19/09/2023 16:55

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Circolare n. 57

Perugia, 19/09/2023

Ai docenti
Al DSGA
Alla Segreteria Didattica
Alla Segreteria del personale
Al sito web

Oggetto: Presentazione progetti e attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (PTOF)

In riferimento alla revisione annuale del PTOF, si prega di compilare la scheda per l'invio dei progetti/attività per l'a.s. 2023/2024 da scaricare nell'area docenti alla sezione modulistica.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

• le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare per l'attuale a.s., sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.

L'iter da seguire per la presentazione è il seguente:

1. il referente presenta il progetto tramite la scheda, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini e con la Funzione Strumentale Area 1/ Commissione PTOF;
2. le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024 dovranno pervenire solo per via informatica entro le ore **14:00 di lunedì 16 ottobre 2023** seguendo le indicazioni sotto riportate;
3. La Commissione PTOF opererà una prima valutazione delle schede ricevute, raccogliendo ulteriori informazioni se necessario e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita riunione prevista per il del 27/10/2023, per la quale seguirà una apposita circolare.

INDICAZIONI PER L'INVIO DELLA SCHEDA DEI PROGETTI PTOF

Il file (**in formato pdf**) dovrà essere **rinominato** indicando prima il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: Rossi_ Progetto di formazione musicale) e **caricato nella sezione "Docenti ICPg8" di Google Drive, nella sezione "drive condivisi", collegato al proprio account istituzionale.**

dp

Nell’oggetto della e-mail indicare: “Progetto PTOF - Cognome ref. (ad esempio: Progetto PTOF_Rossi)” Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

• la compilazione completa e dettagliata di tutte le informazioni richieste ed in particolare l’indicazione dei costi previsti;

• l’inserimento di dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);

• particolare cura nella compilazione:

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono alunni, spazi, materiali della scuola, ecc. **Si segnala che i progetti finanziati dall’esterno o dalle famiglie devono avere l’approvazione anche dal Consiglio d’Istituto**. Tutti i progetti, anche dopo l’approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e della DSGA e successiva autorizzazione scritta, in quanto i relativi compensi sono a carico del FIS e soggetti a contrattazione integrativa. I progetti saranno presentati e approvati nel Collegio dei Docenti del 26 ottobre ed inclusi nel PTOF 2022/2025.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco M. Manno, Ph.D.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

dp