AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER IL GRUPPO DI SUPPORTO AL PNRR

TABELLA A

Tabella di valutazione per la selezione di assistenti amministrativi

A. Valutazione dei titoli culturali e scientifici	
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➢ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➢ laurea specialistica (LS) punti 8 ➢ laurea magistrale (LM) punti 8 ➢ laurea triennale o di primo livello (L) punti 6	max 8 punti
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 6 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	**20 punti**

B. Valutazione delle esperienze professionali	
a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 6 punti
b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 4 punti
c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico documentato)	max 5 punti
d) ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato)	max 6 punti

e) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	**30 punti**

C. Colloquio	
a) conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	max 20 punti
b) competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi	max 15 punti
c) approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	max 15 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	**50 punti**

Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B+C	**100 punti**