ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0004101/U del 05/06/2023 13:25

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
*Ministero dell'Istruzione*

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

*Comunicazione n. 185*

*Perugia, 5 giugno 2023*

AI DOCENTI delle SCUOLE PRIMARIE
Al personale ATA
AL SITO WEB

Oggetto**: pre-scrutini e scrutini II quadrimestre a.s. 2022-2023 - Scuola PRIMARIA**

**Si comunica che gli incontri relativi a PRE-SCRUTINIO E SCRUTINO del secondo quadrimestre della scuola primaria, si svolgeranno in videoconferenza tramite l'applicazione Google Meet e secondo il seguente calendario:**

| **Pre - scrutinio** | | | |
|---|---|---|---|
| **Martedì 6 giugno** | **"Lambruschini" Moduli** | *Link aula di classe* | 15.00 – 17.00 |
| | **"Lambruschini" Tempo Pieno** | *Link aula di classe* | 16.30 – 18-30 |
| | **"Don Dario Pasquini" Olmo** | *Link aula di classe* | 15.00 – 17.00 |

Nel ricordare che il termine delle lezioni per la Scuola Primaria è il 09/06/2023, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti le operazioni di pre-scrutinio e scrutinio.

**Pre-scrutinio del giorno martedì 06/06/2023**

Si ricorda che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di ed. civica, attraverso un giudizio descrittivo e riferito agli esiti raggiunti in termini di livelli (avanzato, intermedio, base e in via di prima acquisizione) riportati nel documento di valutazione di ciascun alunno.

**Adempimenti di tutti i docenti**

1. Ciascun team di classe prima dello scrutinio, deve elaborare la **Relazione finale (circ. n.453) r**elativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie.
2. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il **livello** di valutazione conseguito da ciascun alunno riferito agli **obiettivi** relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dal **giudizio descrittivo**, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre;

3. Per l'insegnamento della **Religione Cattolica** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (I, S, B, D, O).

4. Per **l'alternativa all' IRC** in tutte le classi di competenza si utilizzeranno gli stessi giudizi sintetici "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate, come indicati nel protocollo di valutazione;

5. Gli insegnanti che intendono proporre la "non ammissione" alla classe successiva" dovranno comunicarlo in sede di scrutinio presentando un'apposita dettagliata relazione motivata da sottoporre all'approvazione unanime di tutti i docenti di classe.

   La detta relazione dovrà essere il più possibile esplicita e completa (vanno descritti il profilo dell'alunno, gli obiettivi didattici previsti dalla programmazione, le carenze riscontrate in sede di verifica e valutazione periodica, gli interventi didattici programmati e realizzati per il recupero delle difficoltà, la gravità delle insufficienze riscontrate), datata e firmata da tutti gli insegnanti della classe in duplice copia, da consegnare al Dirigente Scolastico.

**Adempimenti docenti coordinatori**

1. I docenti coordinatori avranno il compito di controllare, prima della giornata della riunione, che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;

2. inseriranno nel registro elettronico la valutazione trasversale di **educazione civica** (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;

3. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del c**omportamento** di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;

4. redigeranno con il team di classe, la **relazione globale conclusiva** che dovrà essere consegnata per gli scrutini finali. Il modello di relazione a cui si fa riferimento è presente sul sito della scuola circolare n.453;

5. inseriranno i **giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti** di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole;

6. per le sole classi 5^ inseriranno la valutazione relativa alla **certificazione delle competenze europee** da convalidare in sede di scrutinio.

**CALENDARIO**

| | | **SCRUTINI-*Link aula di plesso*** | |
|---|---|---|---|
| **Mercoledì 14 giugno** | **Olmo** | **I A** | 9:00-9:30 |
| | | **I B** | 9:30-10:00 |
| | | **II A** | 10:00-10:30 |
| | | **III A** | 10:30-11:00 |
| | | **III B** | 11:00-11:30 |
| | | **IV A** | 11:30-12:00 |
| | | **IV B** | 12.00-12.30 |

| | | **SCRUTINI-*Link aula di plesso*** | |
|---|---|---|---|
| **Giovedì 15 giugno** | **Olmo – T.P.** | **V A Olmo** | 9:00-9:30 |
| | | **V B Olmo** | 9:30-10:00 |
| | | **I C T.P.** | 10:00-10:30 |
| | | **II C T.P.** | 10:30-11:00 |
| | | **III C T.P.** | 11:00-11:30 |
| | | **IV C T.P.** | 11:30-12:00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Venerdì 16 giugno** | **Moduli – T.P.** | **SCRUTINI-*Link aula di plesso*** | |
| | | **I A** | 9:00-9:30 |
| | | **II A** | 9:30-10:00 |
| | | **IV A** | 10:00-10:30 |
| | | **IV B** | 10:30-11:00 |
| | | **V A** | 11:00-11:30 |
| | | **V C T.P.** | 11:30-12:00 |

Per le operazioni di SCRUTINIO, ogni team docente si collegherà tramite il link generato e comunicato alle fiduciarie dall'ins. Donatella Piconi

Si prega di porre la massima attenzione nello svolgimento delle delicate operazioni di scrutinio.

Distinti saluti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
*Francesco M. Manno, Ph.D.*
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*