ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0000801/U del 02/02/2023 13:46

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
Ministero dell'Istruzione
Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

Comunicazione n. 84

A tutti i docenti di Scuola Primaria
Al sito web

Oggetto: adempimenti per gli scrutini del primo quadrimestre dell'a.s. 2022/2023 per le Scuole Primarie dell'Istituto

A) ADEMPIMENTI PREPARATORI ALLO SCRUTINIO

Tutti i docenti dovranno inserire le proposte di livello sugli obiettivi di ogni disciplina.

Operazioni di pre-scrutinio in presenza

Martedì 7 febbraio	**"Lambruschini" Moduli**	**Pre-scrutnio -** *in presenza*	15:30 /17.30
	"Lambruschini" Tempo Pieno	**Pre-scrutnio -** *in presenza*	16:00 /18:00
	Olmo "Don Dario Pasquini"	**Pre-scrutnio -** *in presenza*	15:30 /17:30

Il docente coordinatore di ogni classe dovrà:

- inserire nel tabellone dello scrutinio il giudizio relativo al comportamento proposto e concordato dal team dei docenti di classe.

N.B.: non sarà ammesso l'inserimento delle proposte di giudizio durante lo scrutinio;

- durante le operazioni di pre-scrutinio leggere le proposte di livello alunno per alunno e poi chiedere ai docenti delle singole discipline di confermare o dichiarare la modifica da apportare;
- compilare la sezione **"Giudizio globale"** e la sezione **"Giudizio comportamento"** proposta e concordata dal team dei docenti di classe utilizzando i frasari precaricati nella sezione;
- Si ricorda che le modalità di inserimento per quanto riguarda: il Comportamento, L'I.R.C. e l'alternativa all'I.R.C. restano invariate.

B) ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO in Meet Google G-suite

1. Valutazioni disciplinari e comportamentali

A cura del docente prevalente:

- andare sulla sezione "Scrutinio" e visualizzare il Tabellone della classe;
- aprire la "scheda alunno"
- chiedere ai docenti delle singole discipline di confermare o dichiarare la modifica da apportare ai livelli proposti;
- verificare se il Team docenti di classe approva all'unanimità o a maggioranza;
- controllare che siano correttamente compilate:
  - il **"Giudizio globale"** (per tutte le classi)
  - il **"Giudizio comportamento"** (per tutte le classi)
  - I.R.C.
  - Alternativa I.R.C.

2. Dati Tabellone

A cura del docente coordinatore:

- cliccare sul pulsante "Stampa Tabellone Obiettivi";
- visionare l'anteprima di stampa per controllare che tutti i dati dello scrutinio siano inseriti correttamente;
- stampare e far apporre le firme richieste

3. Verbale di scrutinio

A cura del docente coordinatore:

- cliccare su azioni, selezionare **"verbale primaria scrutinio 1° quadrimestre"** e procedere alla compilazione;
- leggere il verbale, verificarne la correttezza e la corrispondenza con i dati inseriti;
- visionare l'anteprima di stampa, controllare e approvare;
- stampare e far apporre le firme richieste.

4. Adempimenti Finali

- Cliccare sul pulsante "Chiudi e blocca lo scrutinio".
- Ordinare nell'apposita cartella il verbale e il tabellone.

N.B.: si invitano tutti i docenti a:

- **arrivare nell'aula virtuale con congruo anticipo rispetto all'orario d' inizio stabilito dello scrutinio;**
- **porre la massima attenzione nello svolgimento delle delicate operazioni.**

Di seguito il calendario dello scrutinio:

	SCRUTINI-*Link aula di scrutinio*	
Lunedì 13 febbraio	**III B Olmo**	15:00/15:30
	IV A Olmo	15:30/16:00
	IV B Olmo	16:00/16:30
	IV A Moduli	16:30/17:00
	IV B Moduli	17:00/17:30

	SCRUTINI-*Link aula di scrutinio*	
Martedì 14 febbraio	**I A Olmo**	15:00/15:30
	I B Olmo	15:30/16:00
	II A Olmo	16:00/16:30
	III A Olmo	16:30/17:00
	V A Olmo	17:00/17:30
	V B Olmo	17:30/18:00
	V A Moduli	18:00/18:30
	V C Tempo pieno	18:30/19:00

	SCRUTINI-*Link aula di scrutinio*	
Mercoledì 15 febbraio	**I A Moduli**	15:30/16:00
	II A Moduli	16:00/16:30
	I C Tempo pieno	16:30/17:00
	II C Tempo pieno	17:00/17:30
	III C Tempo pieno	17:30/18:00
	IV C Tempo pieno	18:00/18:30

Per le operazioni di PRE-SCRUTINIO, ogni team docente sarà in presenza.

Per le operazioni di SCRUTINIO, ogni team docente si collegherà tramite il link dell'Aula Virtuale di Scrutinio, generato dalla docente Donatella Piconi.

Si prega di porre la massima attenzione nello svolgimento delle delicate operazioni di scrutinio.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco M. Manno, Ph.D.
Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93