*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**Istituto Comprensivo Perugia 8**
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)-Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

**All'Albo on line**

**Al sito web della Scuola-Amministrazione trasparente**

Prot. 3783 Perugia, 25 maggio 2018

**Determina** del 25/05/2018 (Art. 32 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016)

**Lotto unico CIG**: Z7323BF5D8

**Attività**: A01 Funzionamento amministrativo generale

**Oggetto**: servizio per l'affidamento di incarico per:

- ✓ **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.)**
- ✓ **CREAZIONE DOCUMENTO GDPO aggiornato UE 2016/679**

**Tipologia di acquisto**: affidamento diretto sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto Correttivo n. 56/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il R.D. 18/11/1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44: " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**Istituto Comprensivo Perugia 8**
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)-Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Ordinario n. 10), il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Delibera n. 84 del 12/02/2018 verbale n. 13 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**VISTA** il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy), atto immediatamente esecutivo in tutti gli Stati membri, in materia della tutela dei dati personali (Privacy), che prevede innovazioni operative entro il 25 maggio 2018 ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.),con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**CONSIDERATO** che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare DPO deve soddisfare per poter essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del D.P.O. e che comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quello di gestione;

**CONSIDERATO** che, per soddisfare alle esigenze dell'Istituzione scolastica, è necessario un sistema gestionale e un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al succitato Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, procedere all'acquisto /fornitura di un servizio per l'adeguamento alle norme del GDPR 679/2016 con la stipula di un contratto per: CREAZIONE DOCUMENTO GDPO AGGIORNATO e RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.);

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999, le Amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle Convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato, che intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**VISTA** la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale "Acquistinrete";

**VERIFICATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad hoc" (art. 36/comma 6 del D.Lgs. 50/2016) per una comparazione con il servizio che si intende acquisire con la presente procedura (come da allegato);

**RILEVATO** che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**Istituto Comprensivo Perugia 8**
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)-Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione.

**VISTA** la nota MIUR AOODPPR 563 del 22/05/2018 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche"

**VISTO** l'art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

**VISTO** l'art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha elevato il limite di € 2.000,00 cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 portandolo a € 5.000,00;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 dell'ANAC è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**ATTESO** che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG **: Z7323BF5D8**

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione della Ditta " Net & Media sas di Bassani Luciano & C. con sede legale in Umbertide (PG) viale Gandhi 2, cui affidare il servizio di cui all'oggetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni;

a) valore complessivo dell'appalto 800,00 euro (netto IVA), pari al 2,00% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
b) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
d) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno
delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizione della prestazione
del servizio "de quo";
f) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**Istituto Comprensivo Perugia 8**
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)-Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

**DETERMINA**

- ✓ di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di riconoscere la legittimità della procedura di selezione a seguito della verifica complessiva eseguita sull'indagine di mercato di cui si allegano preventivi e/offerte;
- ✓ di affidare le attività in oggetto compresa la figura del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.) alla SOCIETÀ " NET & MEDIA SAS DI BASSANI LUCIANO & C. con sede legale in Umbertide (PG) viale Gandhi 2, P.I. 0229309540
- ✓ di subordinare l'efficacia della presente determinazione alla verifica positiva del possesso dei requisiti;
- ✓ Il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, a valere
  dal 25/05/2018 e fino al 24/05/2019.
- ✓ di dare atto che la spesa totale prevista, pari ad € 976,00 (IVA inclusa) trova copertura nel Programma annuale 2018 con utilizzo del finanziamento ministeriale per dotazione ordinaria sia del periodo gennaio-agosto 2018, già comunicato e incassato, che del periodo settembre-dicembre 2018, con iscrizione all'Aggregato di Spesa A01 Funzionamento amministrativo generale - piano dei conti 03-01-03 ;
- ✓ di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del D.Lgs. n 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);
- ✓ di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Gallina
- ✓ di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia8.gov.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- ✓ di pubblicare il presente atto all'Albo on line dell'Istituto Scolastico;
- ✓ di demandare al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento;
- ✓ di sottoporre la presente determinazione a ratifica del Consiglio d'Istituto per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Fabio Gallina

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**Istituto Comprensivo Perugia 8**
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)-Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM