UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8 "FERRO DI CAVALLO – OLMO"
Via Gregorovius – 06127 Perugia (PG) – CF 94152480540
Tel. 075/5008870 - Fax 075/5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it – pgic85800e@pec.istruzione.it

Prot. n. 6891 /C2 Perugia 08/11/2016

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
AL SITO WEB

Circolare n. 43 a.s. 2016 - 2017.

Oggetto: Permessi diritto allo studio - Procedura anno solare 2017

Come previsto dal nuovo contratto decentrato regionale del 16 ottobre 2014, è fissato per il **15 novembre 2016** la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2017.

Oltre il termine del 15 novembre, e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica regionale, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà l'apposito, modulo on-line, per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2016, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3% pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari delle norme che regolano la materia.

Le domande, da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di servizio, compilate su modello allegato, devono essere consegnate presso l'ufficio di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. N. 39