ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
AOO_PG_08 - Area Omogena Organizzativa Perugia 8
Prot. 0004168/U del 28/06/2017 12:49:43

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Perugia 8
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

RETTIFICA
Circ. n. 205

A TUTTI I DOCENTI NEOIMMESSI
IN RUOLO E IN PASSAGGIO DI RUOLO
A TUTTI I TUTOR DEI NEOIMMESSI
IN RUOLO DI OGNI ORDINE E GRADO
AL DSGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AL SITO WEB

Oggetto: Comunicazioni del Dirigente in merito ai documenti da presentare al Comitato di valutazione da parte del Tutor e del Docente neoassunto e al colloquio finale a conclusione del percorso formativo.

Il Dirigente Scolastico, sulla base del DM 850 del 27/10/2015 e della CM 28515 del 04/10/2016, comunica alle SS.VV che i documenti da presentare al Comitato di valutazione sono i seguenti:

1. Relazione finale del Tutor;
2. Attestato dell'attività di Tutor (da scaricare in piattaforma INDIRE);
3. Certificazione formazione in presenza dei laboratori formativi (tot ore 18);
4. Dossier finale, composto da "Curriculum formativo", "Bilancio iniziale delle competenze", "Attività progettuale" (1 e 2), "Bilancio finale delle competenze" e "Bisogni formativi futuri".

I documenti dovranno essere consegnati in duplice copia cartacea e in copia telematica presso la segreteria (sig.ra Paola) **entro e non oltre le ore 14.00 del 28/06/2017**.

Si fa presente che il colloquio si terrà il **giorno 04/07/2017 ore 10:00** c/o l'Ufficio di Presidenza (Circ. n. 196) e si articolerà in quattro fasi:

1. Presentazione, da parte del Tutor, del docente neo-assunti o con passaggio di ruolo in periodo di prova e del percorso formativo da questi svolto (max 5/6 minuti)
2. Illustrazione degli aspetti salienti del portfolio da parte del docente in periodo di prova;
3. Presentazione ed illustrazione delle 2 attività didattiche svolte durante il periodo di prova;
4. Domande del Dirigente scolastico e degli altri membri del Comitato di Valutazione.

N.B.: Durante il colloquio i docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo dovranno dimostrare di possedere le competenze digitali di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. N. 39/93