UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ICPG8

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Perugia 8
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Circolare N. 137

Ai docenti Sc. Sec. 1° grado
Al personale ATA
Sito web

OGGETTO: adempimento per gli scrutini del 1° quadrimestre a.s.2017 – 2018

Si ricorda ai docenti che, il **31 gennaio 2018** p.v. **termina** il **1° quadrimestre** del corrente a.s. 2017 – 2018.

Alla suddetta data, tutte le valutazioni devono essere riportate nei registri elettronici personali, per permettere a questa dirigenza di effettuare controlli e simulazioni per consentire un corretto e agevole svolgimento degli scrutini e la successiva stampa dei documenti di valutazione quadrimestrale.

Ciascun docente **deve:**

- Accedere a "VOTI PROPOSTI"
- Selezionare una materia
- Cliccare sul pulsante in alto per copiare le medie dei voti proposti nella colonna "VOTO UNICO"
- CLICCARE OK sulla finestra che compare
- Salvare.

Ciascun coordinatore di classe **deve**:

- Accedere a "SCRUTINIO"
- CLICCARE sull'icona copiare voti proposti su definitivi i voti definitivi possono essere ancora modificati in sede di scrutinio)
- CLICCARE su "scheda alunno" e compilare sia il giudizio globale che quello sul comportamento (entrambi i giudizi sono modificabili in sede di scrutinio)
- CLICCARE su " salva".

mrp

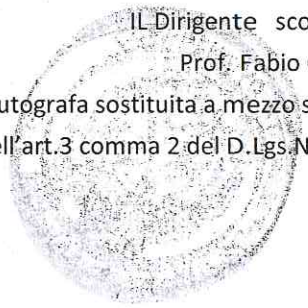
E' affidata alla responsabilità e alla professionalità dei docenti Coordinatori:

- L' acquisizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dello scrutinio stesso;
- La stesura e l'inserimento del giudizio globale e di quello del comportamento
- Il calcolo delle assenze effettuate dall'alunno
- Il nominativo degli alunni che necessitano di attività di recupero.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione da parte di tutti i docenti.

Cordiali saluti

IL Dirigente scolastico
Prof. Fabio Gallina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.N.39/93



mrp