*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*Istituto Comprensivo Perugia 8
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Circ. nr 16

A tutto il personale dell'I.C. Pg 8

Oggetto: Circolare di inizio anno scolastico. Nota di servizio

Si ricorda a tutto il personale docente e non docente quanto segue:

- La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: bambini e ragazzi non vanno mai lasciati soli; in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto. Per particolari situazioni da chiarire si comunichi con i Referenti di plesso, il Collaboratore del Dirigente e in ultima analisi con il Dirigente stesso. Particolari comportamenti o situazioni che potrebbero comportare rischi per l'utenza devono venire segnalate immediatamente. Gli insegnanti avranno cura di ricordare a tutti gli alunni che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule e i bagni e le strumentazioni devono essere conservati nell'interesse di tutti.
- I docenti dovranno essere presenti in aula cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e vigilare sul regolare afflusso degli studenti.
- Ciascun docente dell'ultima ora deve fare in modo che gli alunni dello scuolabus escano dall'aula in tempo utile per essere accompagnati dal personale ATA al mezzo.
- All'ultima ora, le insegnanti dovranno accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico avendo cura di lasciare le aule e gli spazi comuni e non in condizioni decorose.
- Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi saranno registrati dall'insegnante della prima ora.
- La ricreazione avverrà nei corridoi o in classe a secondo di quanto stabilito dai Responsabili dei singoli plessi e comunque sotto la sorveglianza del docente in orario di lezione.
- In caso di smistamento di alunni in altre classi/sezioni i nomi degli alunni accolti saranno appuntati nel registro elettronico.
- Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi in caso di necessità ai collaboratori scolastici presenti sul piano.
- E' necessario informare immediatamente la segreteria in caso di infortunio agli studenti, per consentire l'eventuale denuncia all'INAIL.
- Le comunicazioni ai docenti avverranno attraverso il sito istituzionale della scuola.
- Le assenze alle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in segreteria almeno 7 giorni prima e dovranno essere autorizzati dal Dirigente.

Si confida nella collaborazione di tutti, per assicurare un regolare e proficuo svolgimento dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Gallina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.N.39/93